



Załącznik Nr 5  
do Regulaminu staży

**UMOWA nr...../ 20...**  
**z uczestnikiem o udzielenie wsparcia w postaci stażu**

w ramach projektu „Nowoczesna Edukacja Zawodowa w Sercu Kaszub II”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Kościerzynie w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.

pomiędzy:

**Powiatem Kościerskim** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna: NIP 591-15-69-055 REGON: 191675110 reprezentowanym przez:  
*Grzegorza Zabrockiego - Starostę Kościerskiego*  
*Alicję Żurawską- Wicestarostę Kościerskiego*  
*przy kontrasygnacie*  
*Marleny Sikorskiej – Skarbnika Powiatu*

zwanym dalej **Jednostką kierującą**,

a

**Panią/em ....., zam. ul .....**,

....., **PESEL** ....., uczennicą/uczniem  
w zawodzie ..... z Powiatowego Zespołu Szkół nr .....  
w Kościerzynie będącym Uczestnikiem stażu, zwanym dalej Uczestnikiem  
o następującej treści:

**§ 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

Powiat Kościerski w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr **FEPM.05.08-IZ.00-0077/23-00 z dnia 16.10.2024 r.** zawartej z Województwem Pomorskim, będącym Instytucją Zarządzającą, organizuje staż zawodowy dla Uczestnika, będącego uczniem szkoły zawodowej branży kluczowej ....., dla której organem prowadzącym jest Powiat Kościerski.



## § 2 ORGANIZACJA STAŻU

1. Staż zawodowy jest dodatkową formą zawodowego kształcenia praktycznego, która umożliwi Uczestnikowi zdobycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
2. Staż odbywać się będzie w .....  
..... (Organizator) na stanowisku:  
.....
3. Staż będzie realizowany w okresie **od dnia**.....**r. do dnia** ..... **r. w ogólnej liczbie** ..... **godz.**
4. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin/dobę oraz 40 godzin/tydzień, a dla Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin/ dobę i 35 godzin/tydzień.
5. W przypadku osób poniżej 16 roku życia czas pracy nie może przekraczać 6 godzin/dobę oraz 30 godzin/tydzień.
6. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Uczestnik może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, lub w systemie pracy 2-zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Opiekunem Uczestnika odbywającego staż będzie (imię i nazwisko)  
..... (stanowisko) .....

## § 3 ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI KIERUJĄCEJ

1. Jednostka kierująca zobowiązuje się do:
  - a. skierowania Uczestnika do odbycia stażu u Organizatora;
  - b. z pomocą PZS Nr .... w Kościerzynie, której uczniem jest Uczestnik, sprawowania nadzoru nad przygotowaniem, organizacją i przebiegiem stażu zawodowego;
  - c. przyjęcia dokumentacji dotyczącej stażu i jego rozliczenia;
  - d. wypłaty stypendium za odbyty staż na zasadach określonych w § 5.
2. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Jednostki kierującej są:
  - a. ...., pracownik Biura Projektu, tel. ....,
  - b. ...., opiekun merytoryczny PZS Nr ..., tel. ....
3. Jednostka kierująca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Uczestnika podczas lub w związku z odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Uczestnika.
4. Jednostka kierująca może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania stażu na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy w przypadku:
  - a. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
  - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym w miejscu pracy Organizatora oraz naruszenia warunków określonych w Umowie;
  - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

## § 4 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień niniejszej Umowy i zapisów Regulaminu staży zawodowych.
  - b. zapoznania się z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu staży i potwierdzenia jego przyjęcia;
  - c. przedstawienia Organizatorowi stażu posiadanego aktualnego zaświadczenia o badaniu



- lekarskim,
- d. posiadania ubezpieczenia NNW na czas realizacji stażu i przedstawienia jego kopii Jednostce kierującej przed rozpoczęciem stażu,
  - e. zapoznania się z obowiązującymi u Organizatora stażu regulaminami i zasadami pracy na stanowisku pracy, programem stażu i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
  - f. przestrzegania ustalonego harmonogramu czasu pracy,
  - g. podlega obowiązkowi potwierdzania uczestnictwa w stażu składając podpis codziennie na liście obecności,
  - h. dążenia do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
  - i. odnoszenia się z szacunkiem do przełożonych i przestrzega zasad współpracy,
  - j. informowania Jednostki kierującej o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż.
  - k. dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.
  - l. rzetelnego wykonywania wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań powierzonych przez Opiekuna stażu aktywnie uczestnicząc w stażu o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - m. pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności najpóźniej w ciągu 3 dni od pierwszego dnia nieobecności. Brak usprawiedliwienia w terminie określonym powyżej jest jednoznaczne z rezygnacją ze stażu.
  - n. każdorazowego dokumentowania zaświadczeniem lekarskim (ZUS ZLA) niezdolności do udziału w stażu/praktyce z powodu choroby.
  - o. odbycia szkoleń z zakresu BHP i P.POŻ.;
  - p. sporządzenia Sprawozdania z przebiegu stażu, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu staży, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach i uzyskanych umiejętnościach zawodowych,
  - q. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.
2. Po zakończeniu stażu Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Jednostce kierującej Sprawozdania z przebiegu stażu oraz Zaświadczenia o ukończeniu stażu wydanego przez Organizatora w ciągu 3 dni pracujących po zakończonym stażu.

## § 5

### WARUNKI FINANSOWE

1. Uczestnik otrzyma stypendium w wysokości ..... zł brutto, za każdą przepracowaną godzinę stażu. Kwestie ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Płatnikiem składek osób pobierających stypendium w okresie odbywania stażu/praktyki jest Jednostka kierująca.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest przepracowanie min. 40 godzin stażu zawodowego.
3. W przypadku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, jeżeli to możliwe Uczestnik odpracowuje godziny do uzyskania maksymalnej liczby godzin wskazanej w umowie. W uzasadnionych przypadkach i przy zgodzie Organizatora możliwe będzie sporządzenie aneksu do umowy, przedłużającej czas realizacji stażu, do przepracowania wskazanej liczby godzin stażu w § 2 ust 3.
4. Jednostka kierująca wypłaci stypendium uprawnionym Uczestnikom w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów od Organizatora oraz Ucznia.
5. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika nr ....., a w przypadku jego nieposiadania gotówką w siedzibie Jednostki kierującej.

## § 6

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w stażu jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. z powodu długotrwałej choroby uniemożliwiającej odbycie stażu,



potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (ZUS ZLA). W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Jednostkę kierującą i Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w stażu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

2. Przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze stażu lub z dniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Jednostka kierująca może rozwiązać niniejszą umowę z Organizatorem na wniosek Uczestnika w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

## § 7

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Jednostki kierującej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
2. Wszelkie informacje, zmiany do umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Jednostki kierującej i jeden dla Uczestnika.

.....  
Jednostka kierująca

.....  
Uczestnik