



Załącznik Nr 1
Do Regulaminu staży

UMOWA nr .../.../20..

o organizację stażu

w ramach projektu „Nowoczesna Edukacja Zawodowa w Sercu Kaszub II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa zawarta w dniu r. w Kościerzynie w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.

pomiędzy:

Powiatem Kościerskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna: NIP 591-15-69-055 REGON: 191675110 reprezentowanym przez:

Grzegorza Zabrockiego - Starostę Kościerskiego

Alicję Żurawską – Wicestarostę Kościerskiego

przy kontrasygnacie

Marleny Sikorskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Jednostką kierującą**,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP,
REGON

Reprezentowaną/ym przez:

.....,
przyjmującą ucznia/ów na staż zawodowy w branży

.....,

zwaną dalej **Organizatorem**,

o następującej treści:

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

Powiat Kościerski w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr **FEPM.05.08-IZ.00-0077/23-00 z dnia 16.10.2024 r.** zawartej z Województwem Pomorskim, będącym Instytucją Zarządzającą, organizuje staż zawodowy dla Uczestnika, będącego uczniem szkoły zawodowej branży kluczowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Kościerski.



§ 2 ORGANIZACJA STAŻU

1. Staż zawodowy jest dodatkową formą zawodowego kształcenia praktycznego, która umożliwi Uczestnikom zdobycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
2. Staż zawodowy u Organizatora będzie realizowany/a w okresie **od dnia** **r. do dnia** r. wg Załącznika Nr 1 do Umowy, określającego liczbę Uczestników w poszczególnych miesiącach realizacji stażu.
3. Staż zawodowy odbywać się będzie w (miejsce realizacji stażu/praktyki).
4. Okres realizacji stażu zawodowego dla ucznia/ów wynosi godzin w odniesieniu do jednego ucznia, przy czym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin/dobę oraz 40 godzin/tydzień, a Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin/ dobę i 35 godzin/tydzień. W przypadku uczniów w wieku do 16 lat czas pracy nie może przekraczać 6 godzin/dobę.
5. Uczestnik nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Uczestnik może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, lub w systemie pracy 2-zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Do realizacji opieki nad stażystą/mi wyznaczony/-eni zostaje/ą Opiekun/owie Uczestnika/ów odbywającego staż (imię i nazwisko)
 - a)
 - b)
7. Organizator przyjmuje na staż zawodowy Uczestnika/ów na podstawie imiennego Skierowania do odbycia stażu, będącego Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu staży zawodowych.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI KIERUJĄCEJ

1. Jednostka kierująca zobowiązuje się do:
 - a. skierowania Uczestnika do odbycia stażu u Organizatora;
 - b. z pomocą szkół zawodowych, których uczniami są Uczestnicy, sprawowania nadzoru nad przygotowaniem, organizacją i przebiegiem stażu;
 - c. przyjęcia dokumentacji dotyczącej stażu i jego rozliczenia.
2. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Jednostki kierującej są:
 - a., pracownik Biura Projektu, tel.
 - b., opiekun merytoryczny PZS Nr, tel.
3. Jednostka kierująca zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Organizatora związanych z realizowaniem niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
4. Jednostka kierująca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Uczestnika lub Organizatora podczas lub w związku z odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Uczestnika lub Organizatora.



§ 4

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA STAŻU/PRAKTYKI

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia osoby na Opiekuna/ów stażu, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy,
 - b. przyjęcia na staż skierowanego/yh przez Jednostkę kierującą Uczestnika/ów zgodnie z terminem i liczbą Uczestników wskazaną w Załączniku Nr 1 do Umowy, na podstawie Skierowania do odbycia stażu, będącego Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu staży zawodowych,
 - c. zapoznania Uczestnika/ów z Programem stażu (Załącznik Nr 6 do Regulaminu staży zawodowych) oraz należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
 - d. zapoznania Uczestnika/ów z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - e. zapewnienia Uczestnikowi bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - f. przeprowadzenia szkolenia dla stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy służbowej oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - g. zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, materiałów zużywalnych w procesie nauczania, środków ochrony indywidualnej jeżeli takie są niezbędne na danym stanowisku pracy,
 - h. sporządzenia protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
 - i. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, informowania Jednostki kierującej o przypadkach przerwania przez Uczestnika stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach, istotnych dla realizacji programu stażu i dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - j. przedłożenia Jednostce kierującej Listy obecności każdego uczestnika stażu, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji przez niego stażu.
 - k. udzielania przez opiekuna Uczestnikowi odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu sporządzonym przez Uczestnika i oceny Uczestnika, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu staży zawodowych,
 - l. wydania Uczestnikowi – w dniu zakończenia stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenie o odbyciu stażu wg wzoru Załącznika nr 3 do Regulaminu staży,
 - m. odpowiedniego oznaczenia miejsc realizacji staży, zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (co najmniej umieszczenia w widocznym miejscu Załącznika Nr 2 do Umowy),
 - n. realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027", znajdującymi się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.
2. Organizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Jednostkę kierującą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Organizator umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Organizator zapewnia pełny wgląd do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją staży



oraz zobowiązuje się do poddania kontroli przez kierującego na staże oraz inne upoważnione podmioty.

4. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Organizatora jest/są:
..... tel., mail.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane Uczestnika, niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, PESEL i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość). Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Organizatorowi na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
2. Jednostka kierująca powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego.
3. Jednostka kierująca oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu przeprowadzenia stażu i potwierdzenia sprawozdania z przebiegu stażu. Organizator zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
5. Jednostka kierująca przygotowuje wraz z Umową dla Organizatora umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego dot. uczestników staży.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Organizatora do przeprowadzenia stażu i potwierdzenia jego odbycia, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Organizatora.
7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończeniu stażu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stażu lub zakończenia realizacji stażu.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1206).
9. Organizator jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników Organizatora w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Organizator niezwłocznie informuje Jednostkę kierującą o:
 - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Organizator zobowiązuje się do udzielenia Jednostce kierującej, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Organizator umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 14 grudnia 20018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, o którym mowa w ust. 8, z niniejszą Umową



oraz umową powierzenia danych osobowych.

13. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Organizatora zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z ustawy z dnia 14 grudnia 20018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, o którym mowa w ust. 8, lub z Umowy powierzenia danych osobowych, Organizator umożliwi Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin przeprowadzenia stażu/praktyki ustala się **od dniar. do dnia r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jednostka kierująca może rozwiązać niniejszą umowę z Organizatorem ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie na wniosek Uczestnika lub Jednostki kierującej w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
3. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę 14 dni przed rozpoczęciem stażu zawodowego przez Uczestnika/ów.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Jednostki kierującej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
2. Wszelkie informacje, zmiany do umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Jednostki kierującej i jedna dla Organizatora.

.....
Jednostka kierująca

.....
Organizator



- Załącznik Nr 1 – Harmonogram przyjmowania Uczestników na staż zawodowy
- Załącznik Nr 2 – Wzór oznaczenia miejsca realizacji stażu
- Załącznik Nr 3 – Lista obecności stażysty



Załącznik nr 1 do:
Umowy nr
z dniar.

Harmonogram przyjmowania Uczestników na staż zawodowy

Lp	Miesiąc/rok realizacji stażu	Liczba osób przyjmowana na staż w poszczególnych miesiącach	Nazwa stanowiska stażysty	Imię i Nazwisko opiekuna staży
1				
2				

Kościerzyna,
miejsowość i data

.....
Data, pieczęć i podpis Organizatora

.....
Podpis osoby upoważnionej Jednostki kierującej

¹ Jeśli Organizator planuje przyjąć Uczestników na więcej niż jedno stanowisko należy wskazać kolejno stanowiska i odrębnie liczbę osób na każde stanowisko.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2 do:
Umowy nr
z dnia r.

W tym miejscu realizowane są staże zawodowe dla
uczniów szkół zawodowych w branżach kluczowych

Powiatu Kościerskiego w ramach projektu

pn. „**Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +

Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa



Załącznik nr 3 do:
Umowy nr
z dnia r.

(pieczęć firmowa Przedsiębiorstwa)

LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY *

Miesiąc rok

..... (imię i nazwisko Stażysty) (stanowisko)			
Dzień miesiąca	Dzienna liczba godzin stażu	Podpis Stażysty	Uwagi Opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			



27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Razem:			

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Stażysty)

*wybrać właściwe