



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik do uchwały Nr 115/32/2024
Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia 3 grudnia 2024r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

grudzień 2024

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Słownik pojęć i skrótów	3
Założenia projektowe i organizacyjne	4
Grupa docelowa i kryteria uczestnictwa.....	6
Ogólne zasady rekrutacji.....	7
Procedura rekrutacyjna dla uczennic i uczniów	7
Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli	10
Procedura rekrutacyjna na kurs instruktorów praktycznej nauki zawodu	11
Ogólne zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu	13
Zasady realizacji i rodzaje form wsparcia dla uczennic i uczniów	14
Zasady realizacji i rodzaje form wsparcia dla nauczycieli.....	18
Zasady realizacji i rodzaje form wsparcia dla przyszłych instruktorów praktycznej nauki zawodu ..	21
Prawa i obowiązki uczestnika projektu	22
Rezygnacja z udziału w projekcie	22
Postanowienia końcowe.....	23
Załącznik Nr 1 do Regulaminu - Deklaracja uczestnictwa_w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”	24
Załącznik Nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Teleinformatyczna.....	30
Załącznik Nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Spedycyjno-logistyczna	32
Załącznik Nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Elektroniczno-Mechatroniczna.....	34
Załącznik Nr 4 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Energetyczna	36
Załącznik Nr 5 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna.....	38
Załącznik Nr 6 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – branża Budownictwo	40
Załącznik Nr 7 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” - nauczyciele	42
Załącznik Nr 8 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” – instruktor praktycznej nauki zawodu	45
Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Informacja o rezygnacji z udziału w projekcie	47

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej (projekty zintegrowane) FEPM.05.08-IZ.00-002/23.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Kościerski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kościerskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie,
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie,
 - 3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kościerzynie.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 8a, pierwsze piętro, tel. 58 694-05-46.
4. Dostępność do Biura projektu zapewniona jest poprzez wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne, poprzez podjazd do budynku od ul. 3- Maja oraz windę ogólnodostępną, pozwalającą na dojazd do Biura projektu, znajdującego się na I piętrze budynku.
5. Projekt jest realizowany do 30 września 2029 r.
6. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie – w branży Teleinformatycznej, Spedycyjno – logistycznej, Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej,
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie – w branży Teleinformatycznej, Elektroniczno – mechatronicznej, Elektroenergetycznej, Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej, Budownictwo oraz przedstawiciele pracodawców/przedsiębiorcy z branż kluczowych.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Powiat Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
 - 2) Branżach kluczowych dla Powiatu Kościerskiego - należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju dla powiatu kościerskiego, tj.: branża teleinformatyczna, elektroniczno-mechatroniczna, elektroenergetyczna, spedycyjno-logistyczna, hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna oraz budownictwo.
 - 3) Formularz rekrutacyjny – należy przez to rozumieć załączniki do Deklaracji uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”.
 - 4) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Starostę Kościerskiego, w skład której wchodzi Koordynator Projektu, pracownik biura projektu, Dyrektorzy szkół PZS Nr 1 i PZS Nr 2 w Kościerzynie.

- 5) Koordynatorze projektu i pracowniku biura projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
 - 6) Kwalifikacjach - należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
 - 7) Nauczycielu/nauczycielce, zwanymi w dalszej części nauczycielem - należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego.
 - 8) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty, tj. Powiat Kościerski.
 - 9) Otoczeniu społeczno-gospodarczym szkół prowadzących kształcenie zawodowe - należy przez to rozumieć pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerów społecznych oraz innych interesariuszy zidentyfikowanych w Diagnozie potrzeb rozwojowych kształcenia ogólnego i zawodowego Powiatu Kościerskiego.
 - 10) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”.
 - 11) Projekcie zintegrowanym - należy przez to rozumieć co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje.
 - 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”.
 - 13) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka/przedstawiciel pracodawcy/przedsiębiorca) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia.
 - 14) Uczniu/uczennicy, zwanymi w dalszej części uczniem – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół Powiatu Kościerskiego:
 - a. Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie,
 - b. Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- 1) FEP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
 - 2) PZS Nr 1 - Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie,
 - 3) PZS Nr 2 - Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie,
 - 4) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kościerzynie,
 - 5) HGT – branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej (projekty zintegrowane) FEPM.05.08-IZ.00-002/23 jest zintegrowany z projektem „Nowoczesna baza edukacji zawodowej

przez modernizację i wyposażenie PZS Nr 1 i PZS Nr 2 w Kościerzynie II” dofinansowanym w konkursie nr FEPM.06.02-IZ.00-001/23.

2. Projekt „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” jest zgodny z zakresem przedsięwzięcia strategicznego przyjętym Uchwałą Nr 852/466/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z 18.07.2023r. zał. nr 9. Działania zostaną skierowane do następujących zawodów:
 - 1) Technik informatyk,
 - 2) Technik logistyk,
 - 3) Technik spedytor,
 - 4) Technik mechatronik,
 - 5) Mechatronik,
 - 6) Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - 7) Technik chłodnictwa i klimatyzacji,
 - 8) Technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 9) Technik hotelarstwa,
 - 10) Technik organizacji turystyki,
 - 11) Technik budownictwa,
 - 12) Monter sieci i instalacji sanitarnych,
 - 13) Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
3. Zadania Powiatu w zakresie zwiększenia dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz koordynacji wsparcia szkół i placówek edukacyjnych w powiecie kościerskim w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego realizować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kościerzynie, przez Koordynatora powiatowego sieci doradztwa zawodowego, który będzie odpowiedzialny za:
 - 1) tworzenie i rozwój sieci współpracy doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie powiatowym,
 - 2) inicjowanie współpracy z zewnętrznymi instytucjami i interesariuszami rynku pracy,
 - 3) wspieranie aktywności szkół w zakresie prowadzonego doradztwa zawodowego,
 - 4) organizację warsztatów i spotkań z udziałem członków sieci, władz lokalnych, przedstawicieli pracodawców, szkół wyższych,
 - 5) promocję szkolnictwa zawodowego, poprzez coroczne wydawanie informatora edukacyjnego o szkołach ponadpodstawowych,
 - 6) prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów z doradztwa edukacyjno zawodowego, szczególnie w zakresie przełamывania stereotypów płciowych w wyborze ścieżki edukacyjno – zawodowej, ale również rozwijania umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, wymaganych od przeszłego pracownika oraz umiejętności poszukiwania informacji o zawodach, a także ofertach kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kościerskim poprzez działania edukacyjne w PZS Nr 1 i PZS Nr 2 w Kościerzynie dostosowane do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż kluczowych.

5. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy, zgodnie z założeniami projektu w poszczególnych latach jego realizacji:

- 1) formy wsparcia dla uczniów:
 - a) dodatkowe staże uczniowskie,
 - b) kursy/szkolenia,
 - c) zajęcia dodatkowe pozalekcyjne, pozaszkolne,
 - d) doradztwo edukacyjno – zawodowe,
 - e) wyjazdy edukacyjne dla uczniów biorących udział w zajęciach, np. do szkół wyższych (wykłady, laboratoria), pracodawców, targi i inne, zgodnie z zakresem projektu;
- 2) formy wsparcia dla **nauczycieli:**
 - a) szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) staże/praktyki w zakładach pracy.
- 3) formy wsparcia dla **przyszłych instruktorów praktycznej nauki zawodu:**
 - a) kurs pedagogiczny dla pracowników/przedsiębiorców przyjmujących młodzież na staże.

§ 4

GRUPA DOCELOWA I KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie **uczniowie** i **nauczyciele** następujących szkół Powiatu Kościerskiego:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie z branży Teleinformatycznej, Spedycyjno – logistycznej, Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej,
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie z branży Teleinformatycznej, Elektroniczno – mechatronicznej, Elektroenergetycznej, Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej oraz Budownictwo,w zawodach wskazanych w § 3 ust 2 oraz pracownicy pracodawców lub przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w branżach kluczowych Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej oraz branży Budownictwo.
2. Projektem zostaną objęte 772 osoby, w tym:
 - 1) **720 uczniów** z podziałem na:
 - a) 170 uczniów branży Teleinformatycznej,
 - b) 100 uczniów branży Spedycyjno-logistycznej,
 - c) 80 uczniów branży Elektroniczno-mechatronicznej,
 - d) 80 uczniów branży Elektroenergetycznej,
 - e) 230 uczniów branży Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej,
 - f) 60 uczniów branży Budownictwo.
 - 2) **37 nauczycieli kształcenia zawodowego,**
 - 3) **15 przedstawicieli pracodawców lub przedsiębiorców z branży HGT oraz Budownictwo,** chcących podnieść kwalifikacje na instruktora praktycznej nauki zawodu.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 lub jest nauczycielem kształcenia

zawodowego szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1, lub pracownikiem pracodawcy, bądź przedsiębiorcą w branży HGT oraz Budownictwa.

- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych odpowiednio w § 5, 6, 7, 8 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie i nauczyciele oraz przedstawiciele pracodawców będą rekrutowani poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
2. Koordynator projektu, pracownik biura projektu, opiekunowie merytoryczni w branżach oraz Dyrekcja szkół PZS Nr 1 i PZS Nr 2 zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grup docelowych. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, radiowęzeł, rozmowy bezpośrednie, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników z wybranych branż kluczowych będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, cech genetycznych, język, religię lub przekonania polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek lub orientację seksualną.
4. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które Beneficjent mógłby spełnić, aby Uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona do osiągnięcia wymaganej liczby osób, zgodnie ze wskaźnikami projektu.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZENNIC I UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę w sekretariacie szkoły, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu uczniów swoich szkół, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych. Osobami wspomagającymi proces rekrutacyjny będzie opiekun merytoryczny branży Teleinformatycznej, Elektroniczno-mechatronicznej, Elektroenergetycznej, Spedycyjno-logistycznej, Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej oraz Budownictwa i pracownik biura projektu.
2. Pierwsza rekrutacja uczniów planowana jest na listopad i grudzień 2024r. W kolejnych latach nabór będzie prowadzony na początku roku szkolnego, do 30 września każdego roku. Nabór prowadzony

jest do osiągnięcia założonych wskaźników.

3. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
4. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację uczestnictwa i Formularz rekrutacyjny podpisują uczeń i rodzice / opiekunowie prawni.
5. Deklarację uczestnictwa oraz Formularz rekrutacyjny każdy kandydat winien złożyć w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem.
6. Złożonym Deklaracjom uczestnictwa nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
7. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 ust 1 niniejszego Regulaminu.
8. Złożenie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
9. Listy rankingowe są aktualizowane w terminach rekrutacji w każdym roku szkolnym.
10. Osoby zakwalifikowane do wsparcia w roku poprzednim, w kolejnym roku składają wyłącznie odpowiedni Formularz rekrutacyjny dotyczący uczestnictwa na dany rok, aż do zakończenia udziału w projekcie.
11. Wybór wsparcia dla uczestników projektu na dany rok szkolny do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dokonywany na podstawie złożonych Formularzy zgłoszeniowych, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
12. W przypadku, gdy liczba osób chętnych na szkolenia i kursy, spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc zastosowane zostaną kryteria dodatkowe:

1) **KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych**

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w Formularzu stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie Dyrektor szkoły przyznaje stosowną punktację:

- a) wysoka przydatność - 10 pkt.
- b) umiarkowana przydatność - 5 pkt.
- c) niska przydatność – 0 pkt.

2) **KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.**

Wychowawca wpisuje w Formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Na tej podstawie Dyrektor szkoły przyznaje stosowną punktację:

- a) ocena 5 do 6 – 5 pkt.,
- b) ocena – 3 do 4 – 2 pkt.,
- c) ocena – do 2 – 0 pkt.

3) **KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych**

Wychowawca wpisuje w Formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Na tej podstawie Dyrektor szkoły przyznaje stosowną punktację:

- a) od 0-5 godz. - 5 pkt.,
- b) od 6-10 godz. - 3 pkt.,
- c) od 11-15 godz. - 1 pkt.,
- d) powyżej 15 godz. - 0 pkt.

4) **KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania**

Wychowawca wpisuje w Formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia. Na tej podstawie Dyrektor szkoły przyznaje stosowną punktację:

- a) ocena wzorowa i bardzo dobra – 2 pkt.,
- b) ocena dobra i poprawna – 1 pkt.,
- c) ocena nieodpowiednia i naganna – 0 pkt.

5) **KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu**

Opiekun merytoryczny wpisuje w Formularz rekrutacyjny czy Uczestnik odbył staż/praktykę w ramach projektu Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II.

Na tej podstawie Dyrektor szkoły przyznaje stosowną punktację:

- a) odbył staż/praktykę zawodową – 10 pkt.,
- b) nie odbył stażu/praktyki zawodowej – 0 pkt.

- 4) W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
- 5) Zważywszy na to, że uczeń może skorzystać z jednego szkolenie (prócz szkoleń wzajemnie się warunkujących), osoby, które skorzystały ze szkolenia w poprzednich latach nie będą brane pod uwagę na listach rankingowych do tej formy wsparcia w latach następnych.
- 13. W terminach wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji osoba wskazana przez Dyrektora szkoły przygotowuje tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 14. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za sporządzenie listy podstawowej uczestników oraz listy rezerwowej, odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia dla uczniów ich szkół, po czym przekazuje je Koordynatorowi projektu, który organizuje posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, co najmniej 1 raz w ciągu roku szkolnego, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji.
- 15. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Starostę Kościerskiego działa zgodnie z zasadą bezstronności.
- 16. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 17. Zaakceptowane przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez opiekuna merytorycznego danej branży.
- 18. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem

projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 7

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę w sekretariacie szkoły, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu nauczycieli swoich szkół, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w naborze ciągłym do osiągnięcia wskaźników na dany rok, zgodnie z terminami kursów, szkoleń i studiów podyplomowych.
2. Kompletnie wypełnione Deklaracje uczestnictwa oraz Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół.
3. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
4. Złożonym dokumentom rekrutacyjnym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
5. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 ust 1 niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
8. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do sekretariatu szkoły w której pracują Deklarację uczestnictwa i Formularz rekrutacyjny, wg udostępnionego wzoru.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc.
 - 4) W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:
 - a) **KRYTERIUM 1:** Kierunek kształcenia zawodowego nauczycieli
Dyrektor szkoły dokonuje oceny w zakresie korzyści podniesienia kompetencji i kwalifikacji nauczyciela kształcenia zawodowego, zgodnego z kierunkiem nauczania i branży kluczowej.
Na tej podstawie pracownik szkoły przyznaje stosowną punktację:
 - zgodność nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową - 4 pkt.,
 - umiarkowana zgodność nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową - 2 pkt.,
 - brak zgodności nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową – 0 pkt.
 - b) **KRYTERIUM 2:** Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor szkoły dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w Formularzu rekrutacyjnym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie pracownik szkoły przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.,
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.,
- niska przydatność – 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

9. Dyrektor szkoły przedstawi Koordynatorowi projektu tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
10. Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Starostę Kościerskiego, działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
12. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 8

PROCEDURA REKRUTACYJNA NA KURS INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Do projektu zrekrutowani zostaną pracodawcy/pracownicy z branży HGT oraz branży Budownictwo, którzy będą chcieli skorzystać ze szkolenia na Instruktora praktycznej nauki zawodu.
2. Rekrutacją przedstawicieli pracodawców i przedsiębiorców do projektu będzie zajmował się pracownik biura projektu. Pracownik biura projektu odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
3. Rekrutacja uczestników rozpocznie się w I kwartale 2025 r. do uzyskania liczby osób założonej w projekcie.
4. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie warunków przyjęcia na kurs zgodnie z § 10 ust. 4 i 5 RMEN z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu - Dz. U. Nr 244, poz. 1626:
 - 1) instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać,
 - 2) instruktorzy praktycznej nauki zawodu niemający tytułu mistrza w zawodzie powinni posiadać:

- a) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - b) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
 - c) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
 - d) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.
5. Formularz rekrutacyjny kandydat złoży w Biurze Projektu.
 6. Kompletnie wypełnione Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
 7. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
 8. Złożonym Formularzom rekrutacyjnym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
 9. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 ust 1 i § 8 ust 4 niniejszego Regulaminu.
 10. Złożenie Formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 11. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
 12. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do pracownika biura projektu w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie Formularz rekrutacyjny, wg udostępnionego wzoru.
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:
 - a) KRYTERIUM 1: Liczba proponowanych w okresie letnim miejsc stażowych. Pracownik biura projektu za pomocą Formularza rekrutacyjnego, który podpisują zarówno kandydat na uczestnika projektu jak i pracodawca/przedsiębiorca, przyznaje stosowną punktację:
 - powyżej 4 miejsc stażu - 4 pkt.
 - od 2-4 miejsc stażu - 2 pkt.
 - 1 miejsce stażu – 1pkt.
 - 0 miejsc stażu - 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2: Dotychczasowe doświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy w zakresie opieki nad stażystami. Pracownik biura projektu za pomocą Formularza rekrutacyjnego, który podpisują zarówno kandydat na uczestnika projektu jak i pracodawca/przedsiębiorca, przyznaje stosowną punktację:

- c o najmniej 3-letnie doświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy w organizacji stażu - 4 pkt.
- co najmniej roczne doświadczenie pracodawcy/przedsiębiorcy w organizacji stażu- 2 pkt.
- brak doświadczenia pracodawcy/przedsiębiorcy w organizacji stażu - 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

13. Pracownik biura projektu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia oddzielnie w każdej branży kluczowej z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
14. Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Starostę Kościerskiego, działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
15. Do udziału w projekcie zakwalifikują się pracownicy lub przedsiębiorcy spełniający wszystkie kryteria.
16. Pracownik biura projektu, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 12 niniejszego regulaminu. Listy uczestników będą ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni przez pracownika biura projektu.
17. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie kandydat podaje niezbędne dane osobowe w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi poprzez złożenie Deklaracji uczestnictwa w Biurze projektu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

§ 9

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej, prócz przedstawicieli pracodawców/przedsiębiorców, mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Szkolenia dla uczniów i nauczycieli będą co do zasady organizowane w salach szkół PZS Nr 1 lub PZS Nr 2, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w placówce szkolącej.
4. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w tym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.
5. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów

dydaktycznych, które będą zakupione w ramach komplementarnego projektu oraz stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

§ 10

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZENNIC I UCZNIÓW

1. Staże uczniowskie:

- 1) **Każdy uczeń/uczennica projektu jest obowiązany/a zrealizować wsparcie w postaci stażu uczniowskiego wykraczającego poza podstawę programową.**
- 2) Staże uczniowskie powinny być organizowane jako dodatkowy moduł kształcenia zawodowego praktycznego, który:
 - a) wykracza poza liczbę godzin praktyki zawodowej przewidzianej w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie;
 - b) jest realizowany na podstawie programu, dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, opracowanego przez opiekuna merytorycznego oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż uczniowski. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu uczniowskiego. Przy ustalaniu programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
- 3) Realizacja staży uczniowskich o których mowa w pkt 1, odbywa się zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi maksimum 100 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formie wsparcia,
 - b) staż uczniowski aby został zakwalifikowany do wypłaty wsparcia uczestnikowi musi zostać zrealizowany w wymiarze co najmniej 40 godzin,
 - c) za udział w stażu obowiązywać będzie stawka jednostkowa określona w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
 - d) uczniowi odbywającemu staż uczniowski przysługuje stypendium w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi,
 - e) godziny stażu będą dostosowane do wieku stażystów, a miejsca stażu dostosowywane dogodnie do możliwości dojazdów uczniów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, gdyż uczniowie zamieszkują na terenie powiatu kościerskiego i powiatów ościennych,
 - f) na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w jego realizację. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin stażu, okres realizacji i miejsce jego odbywania, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.

- 4) Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:
 - a) zapewni uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały zużywalne i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - b) szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski,
 - c) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
 - d) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej,
 - e) wydaje stażystcie - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego - dokument potwierdzający odbycie stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu uczniowskiego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.
- 5) Opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na staż. **Przed dopuszczeniem opiekuna stażu do sprawowania opieki nad stażystą Pracodawca/Przedsiębiorca winien przedłożyć do Biura projektu informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.**
- 6) Na etapie przygotowań do realizacji programu stażu są wyznaczani opiekunowie stażystów. Każdy przyjęty stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem);
 - b) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
 - c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego;
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.
- 7) Szczegółowe regulacje dotyczące staży uczniowskich zawiera „Regulamin staży uczniowskich realizowanych w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub””.

2. Zajęcia pozalekcyjne:

- 1) Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem maszyn szkoleniowych m.in. frezarki CNC będą realizowane w PZS nr 2. Zajęcia te będą prowadzone w grupach w kierunkach Mechatronik, Technik urządzeń systemów energetyki odnawialnej oraz Technik chłodnictwa i klimatyzacji.
- 2) Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem symulatora wózka widłowego, rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczennic i uczniów będą realizowane w szkole PZS nr 1.

Zajęcia te będą prowadzone w grupach w kierunkach Technik Logistyk i Technik Spedytor.

3) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkołę.

3. Kursy i szkolenia dla uczniów/uczennic

1) Uczeń będzie mógł uczestniczyć w jednym szkoleniu. Tylko w przypadku kiedy szkolenia wzajemnie się warunkują uczeń będzie mógł skorzystać z więcej niż jednego szkolenia.

2) Szkolenia i kursy uczennic i uczniów podnoszące kwalifikacje i kompetencje będą realizowane wg następujących zasad:

a) Uczestnicy szkoleń dających **kwalifikacje** uzyskują dodatkowe kwalifikacje, które zostały formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku **walidacji** (wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się, która prowadzi do certyfikacji czyli procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację. Proces kwalifikacji jest realizowany przez firmę szkolącą lub za jej pośrednictwem.

b) Fakt nabycia **kompetencji** zgodnie z *Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego w Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027* będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- Zakres – zdefiniowany w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu wsparcia, który będzie poddany ocenie.
- Wzorzec – wskazany przez Beneficjenta standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia.
- Ocena – przeprowadzenie weryfikacji powyższych efektów na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego uczestnikowi szkolenia przez firmę szkolącą. Walidacja musi być prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż proces kształcenia.
- Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu Oceny z przyjętymi wymaganiami (określonymi we wzorcu) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

4. Przewidziane formy wsparcia w ramach branż kluczowych m.in.:

1) branża Teleinformatyczna:

- a) szkolenie certyfikowane dot. infrastruktury sieciowej Cisco (48 osób),
- b) szkolenie z języka programowania Python (60 osób)
- c) Obiektowy język programowania C#C Share (48 osób)
- d) uprawnienia energetyczne gr1 (30 osób)

2) branża Spedycyjno-logistyczna:

- a) Czas pracy kierowców (60 osób),
- b) Kurs operatora wózków widłowych (40 osób),

- c) zajęcia z wykorzystaniem symulatora wózka widłowego (80 osób),
 - 3) branża Elektroniczno-mechatroniczna:
 - a) obsługa i programowanie obrabiarek CNC (30 osób),
 - b) Programowanie sterowników typu Siemens Simatic S7 (24 osoby),
 - c) uprawnienia energetyczne (12 osób),
 - d) Spawanie MIG/MAG/TIG (10 osób)
 - 4) branża Elektroenergetyczna:
 - a) szkolenie F-gazowe (36 osób),
 - b) Kurs lutowania twardego (24 osoby),
 - c) Spawanie MIG/MAG/TIG (12 osób),
 - d) uprawnienia energetyczne (36 osób),
 - 5) branża Hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna:
 - a) szkolenia gastronomiczne Tradycyjne pieczywo (35 osób),
 - b) Profesjonalny kurs Pizzy włoskiej (35 osób),
 - c) Szkolenie gastronomiczne sztuka mięsa (35 osób),
 - d) Animator czasu wolnego (20 osób),
 - e) Wychowawca kolonijny (20 osób),
 - f) Obsługa kasy fiskalnej (20 osób),
 - g) Kurs barmański (20 osób),
 - h) Pracownik recepcji (20 osób),
 - 6) Budownictwo:
 - a) AutoCAD (30 osób),
 - b) Prawo budowlane z kosztorysowaniem (15 osób),
 - c) operator HDS (8 osób),
 - d) operator koparko-ładowarki (8 osób),
 - 7) Szkolenia i liczba osób mogą ulegać zmianom w zależności od zapotrzebowania rynku pracy.
 - 8) Do szkoleń nie wlicza się zajęć pozalekcyjnych.
 - 9) W Załącznikach do Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” nr od 1 do 6 w zależności od roku szkolnego, wskazywane będą szkolenia przewidziane do realizacji na dany rok szkolny. Aktualizacja załączników nie spowoduje zmiany Regulaminu.
- 5. Zasady realizacji wyjazdów edukacyjnych na uczelnie wyższe, targi, wizyty studyjne w zakładach pracy dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach:**
- 1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe, targi, wizyty studyjne w zakładach pracy organizowane będą wyłącznie dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
 - 2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
 - a) branża Teleinformatyczna:

- zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe, m.in. programowania, tworzenia baz danych, konstruowania i programowania w 3D,
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Pomorskie Targi Pracy dla IT,
- b) branża Spedycyjno-logistyczna:
- wizyty studyjne w zakładach pracy;
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Międzynarodowe Targi Transportu i Logistyki w Poznaniu,
- c) branża Elektroniczno-mechatroniczna:
- wizyty studyjne w zakładach pracy;
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Targi Wiatr i Woda w Gdyni,
- d) branża Elektroenergetyczna:
- wizyty studyjne w zakładach pracy;
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Targi Wiatr i Woda w Gdyni,
- e) branża Hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna:
- wizyty studyjne w zakładach pracy;
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Targi turystyczne w Poznaniu,
- f) Budownictwo:
- wizyty studyjne w zakładach pracy;
 - zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych
 - udział w specjalistycznych targach, m.in. Targi BUDMA w Poznaniu.

§ 11

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. Wsparcie w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego realizowane jest zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły, z zapotrzebowania szkół na nabycie przez nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz z zapotrzebowania rynku pracy;
 - 2) realizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia zawodowego powinna być prowadzona we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w tym w szczególności z przedsiębiorcami /pracodawcami działającymi na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła;
 - 3) staże nauczycieli kształcenia zawodowego organizowane w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół powinny trwać minimum 40 godzin;

- 4) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia powinny umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
 - 5) studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 1450 z dnia 2019r. z późn. zm.).
2. Wsparcie nauczycieli kształcenia zawodowego obejmuje w szczególności:
- 1) branża Teleinformatyczna:
 - a) staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
 - b) kursy lub szkolenia doskonalące między innymi z zakresu:
 - kurs specjalisty z zakresu oprogramowania Microsoft Exel – 1 os,
 - Obiektowy język programowania C#C Sharpe – 3 os.
 - Szkolenie z języka programowania Python – 3 os.
 - Uprawnienia energetyczne gr 1 – 6 os.
 - c) studia podyplomowe: Data Science w Python - 1 osoba;
 - d) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania staży uczniowskich.
 - 2) branża Spedycyjno-logistyczna:
 - a) staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
 - b) kursy lub szkolenia doskonalące z zakresu:
 - zaopatrzenie i gospodarka materiałowa przedsiębiorstwa - 1 osoba,
 - procedury i dokumentacja związane z importem i eksportem towarów – 1 osoba,
 - czas pracy kierowców – 5 osób,
 - zarządzania transportem - 1 osoby,
 - c) studia podyplomowe: Zarządzanie w transporcie drogowym - 1 osoba;
 - d) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania staży uczniowskich.
 - 3) branża Elektroniczno-mechatroniczna:
 - a) staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
 - b) kursy lub szkolenia doskonalące z zakresu:
 - obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - 2 osoby,
 - programowanie sterowników typu Siemens Simatic S7-1200 – 2 osoby,
 - Uprawnienia energetyczne gr 1, gr 2, gr 3 –5osób,
 - Spawanie MIG/MAG/TIG - 2 osoby
 - c) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania staży uczniowskich.
 - 4) branża Elektroenergetyczna:
 - a) staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
 - b) kursy lub szkolenia doskonalące z zakresu:

- Szkolenie F-gazowe z egz. na uprawnienia UDT – 2 osoby,
 - Szkolenie z egz. na uprawnienia energetyczne gr1, gr2,gr3 – 5 osób,
 - Spawanie MIG/MAG/TIG – 3 osoby,
 - Kurs lutowania twardego – 1 osoba.
- c) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania praktyk i staży uczniów.
- 5) branża Hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna:
- a) Staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
- b) Kursy i szkolenia doskonalące z zakresu:
- Kurs gastronomiczny Menager gastronomii I stopnia – 1 osoba,
 - Kurs gastronomiczny Nowe trendy w kuchni europejskiej – 1 osoba,
 - Kurs gastronomiczny Kucharz restauracyjny nowe trendy i klasyka – 1 osoba,
 - Kurs gastronomiczny Dietetyka i żywienie - 1 osoba,
 - Kurs gastronomiczny Szef kuchni – 1 osoba
 - Gamifikacja w edukacji – 2 osoba,
 - Nowe technologie – 4 osoby,
- c) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania praktyk i staży uczniów.
- 6) Budownictwo:
- a) Staże realizowane u pracodawców 40 godz.,
- b) Kursy i szkolenia doskonalące z zakresu:
- AutoCAD - 2 osoby
 - Prawo budowlane z kosztorysowaniem – 2 osoby,
- c) współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania praktyk i staży uczniów.
3. Szkolenia przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
4. Spodziewanym efektem projektów jest m.in. uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w ramach projektu.
5. W przypadku udziału w projekcie nauczycieli, efektem wsparcia powinno być uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez co najmniej 76% członków tej grupy, zgodnie z poniższymi warunkami.
- 1) Uczestnicy szkoleń uzyskają dodatkowe kwalifikacje które zostaną formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji - wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się, która prowadzi do certyfikacji czyli procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument,

stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację. Proces kwalifikacji jest realizowany przez firmę szkolącą, która przekaże pisemną informację o tym Beneficjentowi.

- 2) Fakt nabycia kompetencji zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego w Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 będzie weryfikowany poprzez twierdzącą odpowiedź na każde z poniższych pytań:
 - a. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?
 - b. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?
 - c. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

§ 12

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA PRZYSZŁYCH INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Wsparcie w obszarze pozyskiwania nowych instruktorów praktycznej nauki zawodu realizowane jest zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) zakres doskonalenia przedsiębiorców przyjmujących młodzież na staże/praktyki (instruktorów praktycznej nauki zawodu) jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły, z zapotrzebowania instruktorów praktycznej nauki zawodu określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz z zapotrzebowania rynku pracy,
 - 2) kurs na instruktora praktycznej nauki zawodu musi być zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2017 poz. 1644).
2. Wsparcie instruktorów praktycznej nauki zawodu obejmuje w szczególności:
 - 1) w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej - kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu - 10 osób,
 - 2) w branży Budownictwo - kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu - 5 osób.
3. Kurs ma na celu przygotowanie kadry do współpracy w realizacji staży uczniowskich oraz współpracy w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania praktyk i staży zawodowych.
4. Uczestnicy szkoleń uzyskają dodatkowe kwalifikacje które zostaną formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku **walidacji** (wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się, która prowadzi do certyfikacji czyli procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację. Proces kwalifikacji jest realizowany przez firmę

szkolącą, która przekaże pisemną informację o tym Beneficjentowi.

§ 13

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia, zgodnie z kierunkiem kształcenia lub nauczania,
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza, współfinansowanego z EFS + oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, współfinansowanego z EFS +,
- 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 7) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 14

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia bądź zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu. Prowadzący daną formę

wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa Informację o rezygnacji stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”, odpowiednio:
 - 1) w przypadku uczniów w sekretariacie szkoły,
 - 2) w przypadku nauczycieli w sekretariacie szkoły,
 - 3) w przypadku kandydatów na Instruktora praktycznej nauki zawodu w Biurze projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 8A.
5. Informacja o rezygnacji ucznia i nauczyciela z projektu winna być podpisana przez Dyrektora szkoły i w ciągu 5 dni roboczych od złożenia przez Uczestnika przekazana do Biura projektu.
6. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §13 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji, po zaciągnięciu opinii Dyrektora szkoły i braku możliwości realizacji stażu przez uczestnika,
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w danej formie wsparcia proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia w życie Uchwały Zarządu Powiatu Kościerskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja w Sercu Kaszub II”.
2. Informacja o rezygnacji z udziału w projekcie „Nowoczesna edukacja w Sercu Kaszub II”



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego
„Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu
Kaszub II”

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

Dokumenty należy wypełnić i podpisać w sposób czytelny, w wyznaczonych do tego miejscach.

Lp.	Nazwa	DANE UCZESTNIKA PROJEKTU																					
1.	Imię i Nazwisko																						
2.	Data urodzenia																						
3.	PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																					
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna																				
5.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu																						
6.	Wykształcenie																						
7.	Kraj Adres (ulica, numer budynku, numer lokalu)																						
8.	Województwo, powiat, gmina																						
9.	Miejscowość, Kod pocztowy																						
10.	Obywatelstwo																						
11.	Telefon kontaktowy																						
12.	Adres e-mail																						
	Status osoby na rynku pracy w	<input type="checkbox"/> bezrobotna	<input type="checkbox"/> zarejestrowana w urzędzie pracy, w tym <input type="checkbox"/> długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> niezarejestrowana w urzędzie pracy, w tym <input type="checkbox"/> długotrwale bezrobotna																				
		<input type="checkbox"/> bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub w szkoleniu																				

13.	chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> zatrudniona	<input type="checkbox"/> samozatrudniona <input type="checkbox"/> w mikro, w małym lub w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie (pow.249 pracowników) <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> inne
		Wykonywany zawód	
		Nazwa zakładu pracy	
<input type="checkbox"/> Osoba z niepełnosprawnościami (do deklaracji załączyć Orzeczenie o niepełnosprawności) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI			
14.	Osoba obcego pochodzenia (do Deklaracji dołączyć dokument poświadczający wskazany status) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI		
	Osoba z krajów trzecich (do Deklaracji dołączyć dokument poświadczający wskazany status) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI		
	Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (do Deklaracji dołączyć orzeczenie PPP) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI		
	Osoba należąca do mniejszości narodowych lub mniejszości etnicznych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI Za mniejszości narodowe uznaje się następujące mniejszości: białoruską, czeską, litewską, niemiecką, ormiańską, rosyjską, słowacką, ukraińską i żydowską; za mniejszości etniczne uznaje się następujące mniejszości: karaimską, łemkowską, romską i tatarską.		
	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI		
	Osoba pochodząca z obszarów wiejskich <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI		
15.	Nazwa i adres szkoły		
16.	Rodzaj uczestnika	Uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy <input type="checkbox"/>	Uczestnik został skierowany do projektu przez pracodawcę <input type="checkbox"/>

Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” realizowanym przez Powiat Kościerski;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”;
3. Nie korzystam z tego samego zakresu wsparcia w innym projekcie realizowanym w ramach FEP 2021-2027;
4. Dane zawarte w „Deklaracji uczestnictwa w projekcie pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” są zgodne z prawdą.

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Oświadczenia:

1. Wyrażam chęć udziału w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”, zgodnie z przedstawioną Deklaracją.
2. Spełniam wymogi formalne określone w Regulaminie rekrutacji.
3. Zapoznałem i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji do projekt „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do uczestnictwa w zajęciach oraz do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu i ewaluacji.
5. Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
6. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, iż projekt „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” jest realizowany zgodnie z Polityką równości szans i niedyskryminacji, wolny od stereotypów.
7. W związku z przystąpieniem do projektu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”.
8. Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz, że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne związane z odpowiedzialnością za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych przez osoby ze specjalnymi potrzebami, prosimy o podanie zakresu koniecznych udogodnień, które moglibyśmy zapewnić w trakcie Pani/Pana udziału w projekcie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE (KLAUZULA INFORMACYJNA):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kościerski reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą pod adresem ul. 3 Maja 9/C, 84-300 Kościerzyna, adres e-mail: starostwo@powiatkoscierski.pl, numer telefonu: 58 680 18 40
2. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz:
 - 1) rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Beneficjenta, którym jest Powiat Kościerski,
 - 2) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 3) ujawnienie (upublicznienie) wizerunku oraz imienia i nazwiska w celu promocji projektu.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) Administrator danych osobowych,
 - 2) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych i porozumień z Powiatem Kościerskim przetwarzają przedmiotowe dane osobowe.
5. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) zgodnie z celem wskazanym w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie danych dot. ust. 3 pkt. 1) i 2) ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu i brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
 11. Podanie przez Państwa danych osobowych dot. ust. 3 pkt. 1) i 2) nie jest obowiązkowe.
 12. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika w projekcie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 14. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą ujawniane użytkownikom serwisu społecznościowego Facebook, a także dostawcy serwisu społecznościowego Facebook, tj. Meta Platforms, Inc.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku realizacją projektu pn. „**Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II**”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego + wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku przez **Powiat Kościerski** w publikacjach na/w:

1. stronie internetowej <https://www.powiatkoscierski.pl/asp/start,0> ,
2. wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,
3. gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej,
4. gablotach i na tablicach ściennych,
5. fanpage Powiatu Kościerskiego na portalu społecznościowym Facebook,

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2509). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym ujawnienie imienia i nazwiska oraz wizerunku mojego/mojego dziecka przez **Powiat Kościerski** w celu promocji Powiatu Kościerskiego przy realizacji projektu pn. „**Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II**”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego + , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. ze zm.) Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik Nr 1 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

Formularz rekrutacyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Teleinformatyczna
Rok szkolny

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik informatyk
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ¹ <input type="checkbox"/> Szkolenie certyfikowane dotyczące infrastruktury sieciowej Cisco <input type="checkbox"/> Szkolenie z języka programowania Python <input type="checkbox"/> Obiektowy język programowania C#C Sharpe <input type="checkbox"/> Uprawnienia energetyczne gr 1 <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....

(data, czytelny podpis)

.....

podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

¹ Do wyboru jedno szkolenie.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru dla PSZ Nr 1 o PZS Nr 2

Wypełnia Wychowawca:

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....

podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....

podpis Opiekuna merytorycznego



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Załącznik Nr 2 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

**Formularz rekrutacyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Spedycyjno-logistyczna**

Rok szkolny

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik logistyk <input type="checkbox"/> technik spedytor
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ² <input type="checkbox"/> Czas pracy kierowców <input type="checkbox"/> Kurs operatora wózków widłowych <input type="checkbox"/> zajęcia z wykorzystaniem symulatora wózka widłowego <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wypełnia Wychowawca:

² Do wyboru jedno szkolenie.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....

podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....

podpis Opiekuna merytorycznego



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Załącznik Nr 3 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

**Formularz rekrutacyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Elektroniczno-mechatroniczna
Rok szkolny**

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik mechatronik <input type="checkbox"/> mechatronik
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ³ <input type="checkbox"/> Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie <input type="checkbox"/> Programowanie sterowników typu Siemens Simatic S7-1200 <input type="checkbox"/> Uprawnienia energetyczne gr. 1 <input type="checkbox"/> Spawanie MIG/MAG/TIG <input type="checkbox"/> zajęcia z wykorzystaniem maszyn szkoleniowych np. Frezarki CNC, programowanie sterowników logicznych <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

³ Do wyboru jedno szkolenie.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wypełnia Wychowawca:

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....
podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....
podpis Opiekuna merytorycznego



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Załącznik Nr 4 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

**Formularz rekrutacyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Elektroenergetyczna**

Rok szkolny

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik chłodnictwa i klimatyzacji <input type="checkbox"/> technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ⁴ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szkolenie F-gazowe z egzaminem na uprawnienia UDT <input type="checkbox"/> Uprawnienia energetyczne gr 1 <input type="checkbox"/> Spawanie MIG/MAG/TIG <input type="checkbox"/> zajęcia z wykorzystaniem maszyn szkoleniowych np. Frezarki CNC, programowanie sterowników logicznych <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

⁴ Do wyboru jedno szkolenie.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru

Wypełnia Wychowawca:

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....

podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....

podpis Opiekuna merytorycznego



**Załącznik Nr 5 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

**Formularz rekrutacyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna**

Rok szkolny

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik żywienia i usług gastronomicznych <input type="checkbox"/> technik hotelarstwa <input type="checkbox"/> technik organizacji turystyki
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ⁵ <input type="checkbox"/> szkolenie gastronomiczne Tradycyjne pieczywo <input type="checkbox"/> Profesjonalny kurs Pizzy włoskiej <input type="checkbox"/> Szkolenie gastronomiczne sztuka mięsa <input type="checkbox"/> Animator czasu wolnego <input type="checkbox"/> Wychowawca kolonijny <input type="checkbox"/> Obsługa kasy fiskalnej <input type="checkbox"/> Kurs barmański <input type="checkbox"/> Pracownik recepcji <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

⁵ Do wyboru jedno szkolenie.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru dla PSZ Nr 1 i PZS Nr 2

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wypełnia Wychowawca:

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....
podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....
podpis Opiekuna merytorycznego

Załącznik Nr 6 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**Formularz rekrutacyjny**
Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie
Uczniowie, Branża: Budownictwo

Rok szkolny

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Klasa / kierunek kształcenia	<input type="checkbox"/> klasa	<input type="checkbox"/> technik budownictwa <input type="checkbox"/> monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie <input type="checkbox"/> monter sieci i instalacji sanitarnych
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż uczniowski <input type="checkbox"/> szkolenia ⁶ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> AutoCAD, <input type="checkbox"/> kurs prawa budowlanego i kosztorysowania <input type="checkbox"/> operator HDS <input type="checkbox"/> operator koparko-ładowarki <input type="checkbox"/> zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, wyjazdy na targi branżowe, wizyty studyjne w zakładach pracy	

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....
(data, czytelny podpis).....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)⁶ Do wyboru jedno szkolenie.

Wypełnia Wychowawca:

DODATKOWE KRYTERIA do rekrutacji na kursy/ szkolenia:

KRYTERIUM 1: Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu rekrutacyjnym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

KRYTERIUM 2: Ocena semestralna z przedmiotów zawodowych.

Wychowawca wpisuje w formularz średnią ocenę za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. z przedmiotów zawodowych. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Ostatnio uzyskana przez ucznia ocena roczną

KRYTERIUM 3: Obecność na zajęciach szkolnych

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. Kryterium nie dotyczy uczniów klas pierwszych.

Liczba godzin nieusprawiedliwionych

KRYTERIUM 4: Ocena z zachowania

Wychowawca wpisuje w formularz rekrutacyjny ocenę z zachowania ucznia za rok szkolny poprzedzający zgłoszenie na szkolenie/kurs. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole, Wychowawca wpisuje uzyskaną ocenę z zachowania z poprzedniego etapu kształcenia.

- ocena wzorowa i bardzo dobra
- ocena dobra i poprawna
- ocena nieodpowiednia i naganna

.....

podpis Wychowawcy

KRYTERIUM 5: Realizacja stażu uczniowskiego w ramach niniejszego projektu

- odbył staż/praktykę zawodową
- nie odbył stażu/praktyki zawodowej

.....

podpis Opiekuna merytorycznego

Załącznik Nr 7 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**Formularz rekrutacyjny**
Powiatowy Zespół Szkół Nr w Kościerzynie
NauczycieleBranża:⁷

Lp.	Nazwa	Wybór wsparcia	
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	PESEL		
4.	Nauczyciel /ka kształcenia zawodowego	Przedmioty zawodowe, jakie:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Wybór wsparcia	<input type="checkbox"/> staż realizowany u pracodawcy (40godz) <input type="checkbox"/> studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Data Science w Python <input type="checkbox"/> Zarządzanie w transporcie drogowym <input type="checkbox"/> szkolenia/kursy: BRANŻA TELEINFORMATYCZNA <input type="checkbox"/> kurs specjalisty z zakresu oprogramowania Microsoft Excel <input type="checkbox"/> Obiektowy język programowania C#C Sharp <input type="checkbox"/> Szkolenie z języka programowania Python <input type="checkbox"/> Uprawnienia energetyczne gr 1 BRANŻA SPEDYCYJNO-LOGISTYCZNA <input type="checkbox"/> zaopatrzenie i gospodarka materiałowa przedsiębiorstwa	

⁷ Do wyboru, zgodnie z zakwalifikowaniem przedmiotów zawodowych do określonych branż kluczowych: Teleinformatyczna, Spedycyjno-logistyczna, Elektroniczno-mechatroniczna, Elektroenergetyczna, Hotelarsko-Gastronomiczno-Turystyczna, Budownictwo.

W zależności od roku szkolnego wskazane szkolenia będą wpisywane do wyboru dla PSZ Nr 1 i PZS Nr 2

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> procedury i dokumentacja związane z importem i eksportem towarów <input type="checkbox"/> czas pracy kierowców <input type="checkbox"/> zarządzania transportem BRANŻA ELEKTRONICZNO-MECHANICZNA <input type="checkbox"/> obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie <input type="checkbox"/> programowanie sterowników typu Siemens Simatic S7-1200 <input type="checkbox"/> Uprawnienia energetyczne gr 1, gr 2, gr 3 <input type="checkbox"/> Spawanie MIG/MAG/TIG BRANŻA ELEKTROENERGETYCZNA <input type="checkbox"/> Szkolenie F-gazowe z egz. na uprawnienia UDT <input type="checkbox"/> Szkolenie z egz. na uprawnienia energetyczne gr1, gr2,gr3 <input type="checkbox"/> Spawanie MIG/MAG/TIG <input type="checkbox"/> Kurs lutowania twardego BRANŻA HOTELARSKO-GASTRONOMICZNO-TURYSTYCZNA <input type="checkbox"/> Kurs gastronomiczny Menager gastronomii I stopnia <input type="checkbox"/> Kurs gastronomiczny Nowe trendy w kuchni europejskiej, <input type="checkbox"/> Kurs gastronomiczny Kucharz restauracyjny nowe trendy i klasyka <input type="checkbox"/> Kurs gastronomiczny Dietetyka i żywienie <input type="checkbox"/> Kurs gastronomiczny Szef kuchni <input type="checkbox"/> Gamifikacja w edukacji <input type="checkbox"/> Nowe technologie w hotelarstwie i turystyce BRANŻA BUDOWNICTWO <input type="checkbox"/> AutoCAD <input type="checkbox"/> Prawo budowlane z kosztorysowaniem <input type="checkbox"/> współpraca z pracodawcami, m.in. w zakresie aktualizowania programów nauczania i programów odbywania praktyk i staży uczniów
--	--	--

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....
(data, czytelny podpis)

Wypełnia Dyrektor szkoły:

DODATKOWE KRYTERIA:

KRYTERIUM 1: Kierunek kształcenia zawodowego nauczycieli

Dyrektor szkoły dokonuje oceny w zakresie korzyści podniesienia kompetencji i kwalifikacji nauczyciela kształcenia zawodowego, zgodnego z kierunkiem nauczania i branży kluczowej:

- zgodność nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową
- umiarkowana zgodność nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową
- brak zgodności nauczania w przedmiotach zawodowych z branżą kluczową

KRYTERIUM 2: Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor szkoły dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w Formularzu rekrutacyjnym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność.

.....

podpis Dyrektora szkoły



**Załącznik Nr 8 do Deklaracji uczestnictwa
w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna
edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”**

Formularz rekrutacyjny

Kurs: Instruktor praktycznej nauki zawodu

Lp.	Nazwa	Proponowane wsparcie
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Określenie statusu opiekuna	<input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
5.	Pełna nazwa firmy wraz z NIP	
6.	Profil działalności firmy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Branża kluczowa	<input type="checkbox"/> branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna <input type="checkbox"/> branża Budownictwo
7.	Kandydat /ka na instruktora praktycznej nauki zawodu posiada:	<input type="checkbox"/> co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać, <input type="checkbox"/> kandydacie niemający tytułu mistrza w zawodzie powinni posiadać: <input type="checkbox"/> świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy

		<p>w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub <input type="checkbox"/> świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie którego będą nauczać, oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub <input type="checkbox"/> dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.
--	--	--

Zapoznałem/łam się z regulaminem Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....

(data, czytelny podpis Kandydata)

Wypełnia PRACODAWCA / PRZEDSIĘBIORCA:

DODATKOWE KRYTERIA:

KRYTERIUM 1: Liczba proponowanych w okresie letnim miejsc stażowych

- powyżej 4 miejsc stażu/praktyki
- od 2-4 miejsc stażu/praktyki
- 1 miejsce stażowe
- 0 miejsc stażowych

KRYTERIUM 2: Dotychczasowe doświadczenie w zakresie opieki nad stażystami/praktykantami

- co najmniej 3-letnie doświadczenie przedsiębiorcy w organizacji stażu/praktyki zawodowej
- co najmniej 1-letnie doświadczenie przedsiębiorcy w organizacji stażu/praktyki zawodowej
- brak doświadczenia przedsiębiorcy w organizacji stażu/praktyki zawodowej

.....

pieczętka i podpis Pracodawcy / Przedsiębiorcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie Powiatu Kościerskiego
„Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu
Kaszub II”

Informacja o rezygnacji z udziału w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”

.....
(imię/imiiona i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL)

Rezygnuję z uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

.....
(data, czytelny podpis)

.....
podpis opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wpłynęło dnia

.....
podpis Dyrektora szkoły/Przedsiębiorcy