



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Kościerskiego z dnia .....

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na + w Sercu Kaszub” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Kościerski. Realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kościerskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
  - 1) I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
  - 2) Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie, w tym IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie i Technikum Nr 1 w Kościerzynie,
  - 3) Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie – Technikum Nr 2 w Kościerzynie.
3. Partnerem projektu, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie doradztwa -edukacyjno-zawodowego jest Fundacja IN MUNDO, ul. Wita Stwosza 5d, 83-400 Kościerzyna.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 8a, I piętro, tel. 58 694-05-46. Budynek jest wyposażony w podjazd i windę.
5. Projekt jest realizowany od 1.10.2024r. do 31.07.2028r.
6. Projekt jest skierowany do uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli liceów i techników, wchodzących w skład szkół ponadpodstawowych Powiatu Kościerskiego, tj. do:
  - 1) I Liceum Ogólnokształcącego w Kościerzynie,
  - 2) IV Liceum Ogólnokształcącego w Kościerzynie,
  - 3) Technikum nr 1 w Kościerzynie,
  - 4) Technikum nr 2 w Kościerzynie.
7. Celem projektu jest podniesienie jakości usług edukacyjnych, służących kształtowaniu kluczowych kompetencji (KK), w tym matematycznych oraz w zakresie nauk przyrodniczych, kompetencji wielojęzyczności oraz kompetencji cyfrowych u 1560 (w tym 978K) uczniów 4 szkół ponadpodstawowych dla których Powiat Kościerski jest organem prowadzącym: I LO, IV LO, Technikum Nr 1(T1) i Technikum Nr 2(T2) w Kościerzynie, w woj. pomorskim, zmierzające do podniesienia wiedzy, pozwalającej na zadowalającym poziomie zdać egzamin maturalny, jak również zwiększyć KK uczniów potrzebne na rynku pracy. Działania te będą ściśle powiązane z doskonaleniem zawodowym 12 ( w tym 8K) nauczycieli kształcenia ogólnego w kontekście innowacyjnych metod nauczania raz wzrostu ich umiejętności i kwalifikacji dydaktycznych oraz



zakupem pomocy dydaktycznych.

8. W ramach Projektu realizowane będą zajęcia dla uczniów szkół biorących udział w Projekcie:
  - 1) zajęcia pozalekcyjne z matematyki, fizyki, biologii, chemii, geografii, informatyki, języka angielskiego, języka niemieckiego.
  - 2) wyjazdy edukacyjne m.in. na zajęcia na wyższe uczelnie, do centrów nauki, pracodawców związanych z branżą chemiczną.
  - 3) doradztwo edukacyjno-zawodowe w formie zajęć pozalekcyjnych z noclegiem w szkole – „Doradcza nocka”.
9. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
11. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które Beneficjent mógłby spełnić, aby Uczestnik mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”.
  - 2) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Powiat Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna.
  - 3) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro Wydziału Edukacji znajdujące się przy ul. 3-go Maja 8 A w Kościerzynie.
  - 4) Partnerze projektu – należy rozumieć Fundację In Mundo, z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 5D, 83-400 Kościerzyna.
  - 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”.
  - 6) Uczniu/uczennicy zwanych w dalszej części „uczniem” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół Powiatu Kościerskiego:
    - a) I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
    - b) IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
    - c) Technikum Nr 1 w Kościerzynie,
    - d) Technikum Nr 2 w Kościerzynie.
  - 7) Nauczycielu/nauczycielce zwanych w dalszej części „nauczycielem” - należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia ogólnego z następujących szkół Powiatu Kościerskiego:



- a) I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
  - b) IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
  - c) Technikum Nr 1 w Kościerzynie,
  - d) Technikum Nr 2 w Kościerzynie.
- 8) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/nauczyciel), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia.
- 9) Koordynatorze projektu i pracownicy biura projektu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.
- 10) Komisja rekrutacyjna - w skład której wchodzi Naczelnik Wydziału Edukacji, Koordynator Projektu, pracownik biura projektu, Dyrektorzy szkół I LO w Kościerzynie, PZS Nr 1 w Kościerzynie i PZS Nr 2 w Kościerzynie.
- 11) Kwalifikacjach - należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
- 12) Opiekun pedagogiczny – osoba odpowiedzialna za nadzór pedagogiczny nad prowadzonymi zajęciami i przygotowywaniem programów nauczania, weryfikacją walidacji kompetencji kluczowych.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- 1) FEP 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
  - 2) I LO – I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
  - 3) IV LO – IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie
  - 4) Technikum Nr 1 - Technikum Nr 1 w Kościerzynie,
  - 5) Technikum Nr 2 - Technikum Nr 2 w Kościerzynie,

### § 3

#### ZASADY NABORU UCZNIÓW DO PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń wskazany w § 2 ust 1 pkt. 6, który złoży Deklarację uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „Kompetencje na + w Sercu Kaszub” wraz z wymaganymi załącznikami i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Nabór poprzedzi kampania informacyjna w placówkach, w których realizowany będzie projekt prowadzony poprzez:
  - 1) informowanie o projekcie Wychowawców (Rada Pedagogiczna), Uczniów i ich Rodziców / Opiekunów prawnych (spotkania z Wychowawcą);
  - 2) tablice informacyjne w poszczególnych szkołach,
  - 3) materiały promocyjne (plakaty),
  - 4) radiowęzeł szkolny,
  - 5) stronę internetową szkół, stronę internetową Powiatu Kościerskiego, media społecznościowe.



3. Planowany termin rekrutacji uczniów:
  - 1) dla zajęć w roku szkolnym 2024-2025 – grudzień 2024r.,
  - 2) dla zajęć w roku szkolnym 2025-2026 – wrzesień 2025r.,
  - 3) dla zajęć w roku szkolnym 2026-2027 – wrzesień 2026r.,
  - 4) dla zajęć w roku szkolnym 2027-2028 – wrzesień 2027r.,
4. Przy wyborze Uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się wymogami formalnymi, określonymi w ust.1. za co uczeń otrzyma 1 punkt.
5. Dodatkowy 1 punkt może uzyskać:
  - 1) uczeń z niepełnosprawnością – na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
  - 2) uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – udokumentowane np. orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 3) uczeń obcego pochodzenia – na podstawie stosownych dokumentów.
6. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny uczeń z listy rezerwowej wg. rankingu.
8. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają Deklarację uczestnictwa (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami w określonych terminach do sekretariatu szkoły do której uczęszczają.
9. Złożenie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
10. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych uczeń zostanie wezwany do złożenia stosownych uzupełnień.
11. Osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły wpisuje na Deklaracji datę i godzinę złożenia oraz kolejny numer zgłoszenia, weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Deklaracji uczestnictwa i sporządza szkolną listę rankingową, a następnie w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu rekrutacji przekazuje dokumenty wraz z propozycją listy rankingowej do Biura projektu.
12. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Starostę Kościerskiego w terminie do 7 dni roboczych po upływie terminu rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów formalnych i dodatkowych oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych; za pośrednictwem Opiekunów merytorycznych powiadamia uczniów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
13. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
14. Zatwierdzone listy rankingowe będą dostępne w sekretariatach szkół biorących udział w Projekcie.
15. W przypadku zrekrutowania mniejszej ilości od zakładanej liczby osób, rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w październiku każdego roku.



## § 4

### ODWOŁANIA W PROCESIE REKRUTACJI

1. Odwołanie dotyczące braku zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie na adres Biura Projektu albo poprzez pocztę elektroniczną na adres [kompetencje@powiatkoscierski.pl](mailto:kompetencje@powiatkoscierski.pl) w terminie 5 dni kalendarzowych do Biura projektu, licząc od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w § 2 ust 12. Decyduje data otrzymania odwołania.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
  - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
  - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
  - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 7 dni kalendarzowych podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## § 5

### ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA UCZNIÓW DO PROJEKTU

1. Uczeń będzie mógł uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych w jednym roku szkolnym.
2. Uczniowie mają prawo udziału maksymalnie w zajęciach pozalekcyjnych z trzech wybranych przedmiotów, a dodatkowo każdy Uczestnik może uczestniczyć w wyjazdach edukacyjnych i doradztwie edukacyjno-zawodowym.
3. Zajęcia pozalekcyjne będą realizowane w macierzystej szkole ucznia, w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz w soboty.
4. W **I LO** zajęcia pozalekcyjne będą realizowane następująco:
  - 1) Matematyka 6 grup 10 osobowych w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
  - 2) Fizyka po 3 grupy 13 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
  - 3) Chemia po 4 grupy 10 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
  - 4) Informatyka po 4 grupy 10 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
  - 5) J. niemiecki po 3 grupy 10 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
5. Dodatkową formą wsparcia dla uczniów **I LO** są zajęcia na uczelniach wyższych, współpracujących ze szkołą jako laboratoria kierunkowe 8 wyjazdów po 2 w roku szkolnym, wyjazdy edukacyjne do chemicznych zakładów produkcyjnych dla uczniów realizujących zajęcia z chemii po 1 w roku szkolnym oraz wyjazdy do centrów nauki 2 grup w roku szkolnym.
6. W **IV LO** zajęcia pozalekcyjne będą realizowane następująco:
  - 1) Matematyka - w roku sz. 2024/2025 2gr x 15os., 2025/2026 2gr x 15os., 2026/2027 3 gr x 20 os., 2027/2028 2 gr x 15 osobowych, po 50 godz./grupę.
  - 2) Fizyka po 1 grupie 6 osobowej w roku szkolnym po 30 godz./grupę.
  - 3) Chemia - w roku szkolnym 2024/2025 1gr x 10os., 2025/2026 2gr x 10os., 2026/2027 2 gr x 20



- os., 2027/2028 1 gr x 20 osobowych, po 30 godz./grupę.
- 4) Biologia - w roku szkolnym 2024/2025 1gr x 20os., 2025/2026 2gr x 20os., 2026/2027 2 gr x 20 os., 2027/2028 1 gr x 20 osobowych, po 30 godz./grupę.
  - 5) J.angielski w roku szkolnym 2024/2025 1gr x 20os., 2025/2026 4gr x 15os., 2026/2027 3 gr x 15 os., 2027/2028 1 gr x 20 osobowych, po 50 godz./grupę.
7. Dodatkową formą wsparcia dla uczniów IV LO są zajęcia w Arboretum Wirty po 1 w każdym roku szkolnym dla uczniów realizujących zajęcia z biologii i chemii, Warsztaty szekspirowskie 1/2 grupy w roku szkolnym oraz wyjazdy do centrów nauki 2 grup w roku szkolnym.
8. W **Technikum Nr 1** zajęcia pozalekcyjne będą realizowane następująco:
- 1) Matematyka po 4 grupy 30 osobowe w roku szkolnym, po 50 godz./grupę.
  - 2) Fizyka po 1 grupie 6 osobowej w roku szkolnym po 30 godz./grupę.
  - 3) Geografia po 1 grupie 20 osobowej w roku szkolnym po 30 godz./grupę.
  - 4) J. angielski po 6 grup 13 osobowych w roku szkolnym, po 50 godz./grupę.
9. Dodatkową formą wsparcia dla uczniów Technikum Nr 1 są Warsztaty szekspirowskie 2 grupy w roku szkolnym oraz wyjazdy do centrów nauki 2 grup w roku szkolnym.
- 10.W **Technikum Nr 2** zajęcia pozalekcyjne będą realizowane następująco:
- 1) Matematyka po 4 grupy 15 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
  - 2) Fizyka po 1 grupie 10 osobowej w roku szkolnym po 30 godz./grupę.
  - 3) J. angielski po 4 grupy 15 osobowe w roku szkolnym, po 30 godz./grupę.
- 11.Dodatkową formą wsparcia dla uczniów Technikum Nr 1 są wyjazdy do centrów nauki po 1 grupie w roku szkolnym.
- 12.Projekt zapewnia innowacyjne podejście do doradztwa zawodowego, które będzie realizowane jako warsztaty w ramach tzw. „Doradczej nocki”:
- 1) ILO w każdym roku szkolnym po 2 grupy 30 os., podzielone na grupy szkoleniowe po 15 os.
  - 2) IV LO w każdym roku szkolnym po 2 gr. 30 os., podzielone na grupy szkoleniowe po 15 os.
  - 3) Technikum Nr 1 w każdym roku szkolnym po 3 grup 30 os., podzielone na grupy szkoleniowe po 15 os.
  - 4) Technikum Nr 2 w każdym roku szkolnym po 1 grupie 30 os., podzielonej na grupy szkoleniowe po 15 os.
- 13.Każdy uczeń w ramach projektu otrzyma 8 godzin doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych oraz wspierającym przełamywanie tych stereotypów.
- 14.Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
- 1) na wniosek Prowadzącego zajęcia/Opiekuna pedagogicznego w przypadku rażącego naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
  - 3) samodzielnej rezygnacji uczestnika,
  - 4) skreślenia Uczestnika projektu z listy uczniów danej szkoły/zmiany typu szkoły.
- 15.Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.14 dokonuje Dyrektor szkoły, wpisując na listę Uczestników projektu równocześnie osobę z listy rezerwowej,





zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

16. Dyrektor szkoły informuje na piśmie Koordynatora Projektu o zdarzeniach, o których mowa w ust. 14 zaraz po zaistniałych zmianach.

## § 6

### ZASADY NABORU NAUCZYCIELI DO PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może być nauczyciel wskazany w § 2 ust 1 pkt. 7, który złoży Deklarację uczestnictwa nauczycieli w projekcie pn. „Kompetencje na + w Sercu Kaszub” wraz z wymaganymi załącznikami i zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. W każdej szkole, wymienionej w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę w sekretariacie szkoły, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu nauczycieli swoich szkół, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie Deklaracji uczestnictwa, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzanie Rejestru zgłoszeń. Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w grudniu 2024r., a w przypadku braku chętnych zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
3. Kompletnie wypełnione Deklaracje uczestnictwa, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na + w Sercu Kaszub” przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół.
4. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
5. Złożonym Deklaracjom nadawana będzie data i godzina złożenia oraz kolejny numer zgłoszenia,
6. Deklaracje wraz z Rejestrem zgłoszeń zostaną muszą zostać przekazane w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu rekrutacji do Biura projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Starostę Kościerskiego w terminie do 7 dni roboczych po upływie terminu rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu nauczycieli spełniających wymogi formalne i wg. kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe. Dyrektor szkoły powiadamia nauczycieli pracujących w danej szkole o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
8. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
9. Zatwierdzone listy rankingowe będą dostępne w sekretariatach szkół biorących udział w Projekcie.

## § 7

### ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA NAUCZYCIELI DO PROJEKTU

1. Wsparcie w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli kształcenia ogólnego będzie realizowane w postaci:
  - 1) studiów podyplomowych,
  - 2) kursów i szkoleń,zgodnie z zapisami wskazanymi w Diagnozie potrzeb rozwojowych kształcenia ogólnego



i zawodowego Powiatu Kościerskiego i zapotrzebowaniem przekazanym przez Dyrektorów szkół, na nabycie przez nauczycieli kształcenia ogólnego określonych kwalifikacji lub kompetencji.

2. Wsparcie nauczycieli obejmuje;
  - 1) Studia podyplomowe – Podstawy informatyki,
  - 2) Studia podyplomowe - Innowacyjne i kreatywne metody pracy z uczniem,
  - 3) Szkolenie – Nauczanie informatyki,
  - 4) Szkolenie trenerskie Rummicub,
  - 5) Szkolenie – Innowacyjne metody i formy pracy z wykorzystaniem monitora interaktywnego.
3. Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Harmonogram szkoleń zostanie dostosowany do możliwości wykonywania obowiązków domowych i służbowych, co zapewni godzenie życia zawodowego i z rodzinnym nauczycieli uczestniczących w projekcie.
5. W przypadku udziału w projekcie nauczycieli, efektem wsparcia powinno być uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez co najmniej 76% członków tej grupy Uczestników.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl) oraz na stronach internetowych szkół wskazanych w § 1 ust. 6).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie zostają rozstrzygnięte przez Opiekuna pedagogicznego, Koordynatora Projektu i uprawnionego reprezentanta Beneficjenta.

Załączniki:

1. Deklaracja Uczestnictwa ucznia w projekcie pn. "Kompetencja na + w Sercu Kaszub"
2. Deklaracja Uczestnictwa nauczyciela w projekcie pn. "Kompetencje na + w Sercu Kaszub"