



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 – REGULAMIN REKRUTACJI

Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie

Tytuł projektu „Europejska Wiedza”

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. W regulaminie stosowane skróty i pojęcia oznaczają odpowiednio:
Beneficjent – **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie**
Nazwa i numer projektu – **Europejska Wiedza 2023-1-PL01-KA122-SCH-000120636**
Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta we współpracy z Partnerem zagranicznym.
3. Projekt jest realizowany w okresie: 12.31.2023 - 12.31.2024 r.
4. Projekt zakłada udział młodzieży uczącej się w PZS nr 2 w Kościerzynie w tygodniowym pobycie w Portugalii na tworzeniu broszury informacyjnej turystycznej o północnym regionie tego kraju.
5. Rekrutacja obejmuje **26** uczestników stażu oraz 4-osobową grupę rezerwową.
✓ **I tura naboru – marzec 2024 r., zakończenie rekrutacji 27 marca 2024 r., ogłoszenie wyników 10 kwietnia 2024 r.**
6. Projekt skierowany jest do uczniów klasy 2 – 4 technikum w roku szkolnym 2023/24, uczących się w PZS nr 2 w Kościerzynie
w zawodach :
✓ głównie - technik organizacji turystyki, (11 miejsc)
✓ technik informatyk, (2 miejsca)
✓ technik mechatronik, (2 miejsca)
✓ technik hotelarstwa, (6 miejsc)
✓ technik mechanik, (1 miejsce)
✓ technik budownictwa, (2 miejsca)
✓ technik chłodnictwa i klimatyzacji, (1 miejsce)
✓ technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej. (1 miejsce)
7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica PZS nr 2 w Kościerzynie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia ankiety rekrutacyjnej
 - b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w wyjeździe;
 - c. udział w przygotowaniu językowo – pedagogiczno-kulturowym oraz spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem na wyjazd;
 - d. podpisanie przed wyjazdem na naukę języka, umowy z organizacją wysyłającą.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji zostaną wywieszane na szkolnych tablicach ogłoszeń, opublikowane na stronie internetowej szkoły, a także przekazane nauczycielom zawodu, wychowawcom oraz jeśli będzie to możliwe podane do wiadomości rodziców i opiekunów podczas spotkań i wywiadówek.
2. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie musi spełniać następujące kryteria:
 - ✓ jest uczniem PZS nr 2 w Kościerzynie i kształci się wymienionych wcześniej zawodach.
 - a. zna język angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
 - b. uzyskał średnią ocenę z przedmiotów 4,0 za ubiegły rok szkolny,
 - c. uzyskał minimum dobrą ocenę zachowania za ubiegły rok szkolny,
 - d. uzyska pozytywną opinię wychowawcy i pedagoga,
 - e. brane będą pod uwagę kryterium dodatkowe: związane z miejscem zamieszkania/oddaleniem od szkoły, kwestiami ekonomicznymi, trudnościami w nauce, niepełnosprawnością czy elementami zaangażowania w życie szkoły.
3. Uczeń ubiegający się o wyjazd zagraniczny powinien złożyć wypełnioną i uzupełnioną ankietę wychowawcy klasy a ten przekazuje ją szkolnemu koordynatorowi projektu.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziana liczba miejsc, przewiduje się 4 miejsca rezerwowe, zajmowanych według punktów. O miejscu na liście uczestników projektu decydować będzie suma punktów uzyskana za niżej wymienione kryteria:
 - Średnia ocen za ostatni ukończony rok x 4 – max 24 pkt.
 - Ocena z j. angielskiego za ostatni ukończony rok x 3,5 – max 21 pkt.
 - Ocena z zachowania x 3 – max 18 pkt.
 - Dokonana przez komisję ocena zaangażowania w życie szkoły kandydata i jego predyspozycji osobowych do udziału w grupowej mobilności – max. 13 pkt.
(funkcja w samorządzie klasowym – 1 pkt., funkcja w samorządzie szkolnym 3 pkt., frekwencja powyżej 92% - 5 pkt., konkursy szkolne olimpiady - 1pkt., zawody sportowe międzyszkolne, reprezentowanie szkoły na uroczystościach, inne udokumentowane osiągnięcia np. wolontariat olimpiada międzyszkolna - 3 pkt.,)
 - Kryterium związane z wielkością miejscowości, odległości od szkoły oraz niepełnosprawnością max 14 pkt., (wieś – 3 pkt., miasto 0 pkt., do 15 km – 1 pkt., do 35 km – 2 pkt., powyżej 35 km – 3 pkt. (kryterium tylko dla wioski)., niepełnosprawność – 4pkt.)
8. Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji prowadzonej przez komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - a. koordynator projektu,
 - b. pedagog szkolny.
 - c. Dyrektor szkoły.
9. Suma zdobytych punktów zadecyduje o miejscu kandydata na liście. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach zadecyduje komisja rekrutacyjna lub/i rozmowa/test w języku obcym.
10. Proces rekrutacji zakończy się ogłoszeniem listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej, według liczby zdobytych punktów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Listy zostaną zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
12. Listy uczestników zostaną wywieszane na szkolnej tablicy informacyjnej.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony z listy uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
15. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. Od decyzji komisji kandydat może się odwołać – odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną poszerzoną o dyrektora szkoły, po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy i odwołującego się kandydata.
17. Ilość poszczególnych miejsc dla klas biorących udział w projekcie podana zostanie na liście osób przyjętych.
18. W przypadku niespełnienia przez klasę/profil minimów rekrutacyjnych, przyznawane one są osobą z listy rezerwowej na podstawie ilości zdobytych punktów.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo/kulturowo/pedagogicznego/spotkań będą zorganizowane w siedzibie szkoły.
2. Przygotowanie będzie się odbywało po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. Zajęcia będą odbywały się dla grupy uczniów wspólnie wyjeżdżającej na kurs.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe oraz podlega weryfikacji przez koordynatora i obejmuje 80% obecności na zajęciach.
5. W zajęciach przygotowujących do wyjazdu uczestniczą osoby zakwalifikowane na listę rezerwową.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach przygotowawczych.
7. Uczestnicy zobowiązują się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach składając każdorazowo podpis na liście obecności.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
9. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% ogółu godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
10. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
12. Uczestnicy przygotowania otrzymają certyfikaty będące potwierdzeniem uczestnictwa w w/w zajęciach.
13. Każdorazowo uczestnikom projektu podczas wyjazdu towarzyszą opiekunowie.
14. Na miejscu odbywania stażu do dyspozycji uczniów pozostaje tutor grupy, wyznaczony przez partnera projektu.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
- otrzymania materiałów i pomocy do zajęć;
- dojazdu do miejsca odbywania kursu i powrotu do Polski;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zakwaterowania i wyżywienia na miejscu odbywania kursu;
- transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania kursu (jeśli jest taka potrzeba);
- ubezpieczenia podczas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej;
- otrzymania certyfikatów, dokumentów Europass Mobilność potwierdzających udział w projekcie;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego zapisów;
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu;
- uczestnictwa, wraz z rodzicami/opiekunami, w spotkaniu organizacyjnym zorganizowanym przed wyjazdem;
- wypełniania w trakcie trwania zajęć przygotowawczych ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających oraz przygotowanie filmu i prezentacji,
- uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez wyjazd;
- 100% obecności na zajęciach w Portugalii (w tym: punktualności w miejscu odbywania, realizowania zadań powierzonych przez opiekunów, informowania opiekunów o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację);
- rzetelnego wypełniania list obecności oraz poddawania się badaniom ankietowym w celu monitoringu projektu w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu;
- informowania koordynatora projektu o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących wyjazdu;
- bezzwłocznego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia;
- utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
- dbania o bezpieczeństwo własne oraz reszty uczestników;
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych realizowanych na miejscu odbywania kursu;
- uczestnictwa w pozostałych zajęciach organizowanych podczas kursu;
- przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w których odbywa się kurs;
- przestrzegania w czasie podróży poleceń przewoźników oraz opiekunów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdania relacji z przebiegu kursu w ustalonej z tutorem formule;
- wypełniania w trakcie trwania kursu ankiet oraz czynnego uczestnictwa w innych działaniach ewaluacyjnych w czasie trwania praktyki oraz po powrocie do kraju;
- wypełnienia raportu podsumowującego kurs, w terminie wyznaczonym przez koordynatora szkoły;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu;

3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:

- kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
- przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
- samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.

4. Uczestnik może być usunięty ze kursu w przypadku:

- posiadania lub zażywania narkotyków i alkoholu podczas odbywania stażu;
- jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji: ze względu na wiek, płeć, rasę, wyznawaną religię, światopogląd, narodowość, orientację seksualną, niepełnosprawność;
- działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzieży, pobicia, wandalizmu, nagabywania etc.);



- powtarzającej się nieobecności na stażu bez podania wiarygodnej przyczyny;
 - poważnego naruszenia dyscypliny na miejscu pracy;
 - braku szacunku dla kolegów z pracy, opiekunów, tutorów, rodzin i wszystkich pozostałych osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
 - ciągłego i celowego łamania regulaminu.
5. Rodzice/opiekunowie uczestnika mają obowiązek poinformować koordynatora szkoły przed wyjazdem na kursu o chorobach/dolegliwościach chorobowych ucznia oraz związanych z nimi przyjmowanymi lekami, jak również o wszelkich przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zagranicznym kursie.
 6. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku wyżej wymienionych informacji.

§ 6. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie); w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w §5 bądź wystąpienia okoliczności wskazanej w §5. ust.4 niniejszego regulaminu;
 - b. w przypadku opuszczenia powyżej 20% ogółu zajęć przygotowujących do wyjazdu.
3. Miejsce ustępującego uczestnika w projekcie zajmuje pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
4. Skreślenie uczestnika projektu w trakcie trwania stażu zagranicznego wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu zagranicą na swój koszt.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika na etapie odbywania stażu, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczeń zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
 2. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
 3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
-