



Załącznik nr 1 – REGULAMIN REKRUTACJI

Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. W regulaminie stosowane skróty i pojęcia oznaczają odpowiednio:
Beneficjent – **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie**
Nazwa i numer projektu – **Akredytacja -2023-1-PL01-KA121-VET-000120524**
2. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta we współpracy z Partnerem zagranicznym.
3. Projekt jest realizowany w okresie: **01.09.2023 r. – 30.06.2024 r.**
4. Projekt zakłada udział młodzieży uczącej się w PZS nr 2 w Kościerzynie w 2-tygodniowe staże realizowane w Portugalii i Włoszech.
5. Terminy realizacji staży nastąpi w lutym/marcu.
6. Rekrutacja obejmuje **26** uczestników stażu oraz 6-osobową grupę rezerwową.
✓ **I tura naboru- 26 – 1.10.2023 – 13.10.2023** (liczba osób, termin rekrutacji)
7. Projekt skierowany jest do uczniów klasy, uczących się w PZS nr 2 w Kościerzynie w zawodach :
✓ technik organizacji turystyki,
✓ technik informatyk,
✓ technik mechatronik,
✓ technik hotelarstwa,
✓ technik mechanik,
✓ technik budownictwa,
✓ technik chłodnictwa i klimatyzacji,
✓ technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

oraz uczniów szkoły branżowej I stopnia, którzy się zakwalifikują

Celem głównym projektu jest ułatwienie uczestnikom znalezienia kierunkowego zatrudnienia po zakończeniu nauki szkolnej.

8. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica PZS nr 2 w Kościerzynie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:



- a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia ankiety rekrutacyjnej
- b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w stażu;
- c. udział w przygotowaniu językowo – pedagogiczno-kulturowym przed wyjazdem na staż;
- d. podpisanie przed wyjazdem na staż umowy z organizacją wysyłającą.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji zostaną wywieszane na szkolnych tablicach ogłoszeń, opublikowane na stronie internetowej szkoły, a także przekazane nauczycielom zawodu, wychowawcom oraz jeśli będzie to możliwe podane do wiadomości rodziców i opiekunów podczas spotkań i wywiadówek.
2. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie musi spełniać następujące kryteria:
 - ✓ jest uczniem PZS nr 2 w Kościerzynie i kształci się w zawodzie:
 - ✓ technik organizacji turystyki,
 - ✓ technik informatyk,
 - ✓ technik mechatronik,
 - ✓ technik hotelarstwa,
 - ✓ technik mechanik,
 - ✓ technik budownictwa,
 - ✓ technik chłodnictwa i klimatyzacji,
 - ✓ technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnejoraz uczniów szkoły branżowej I stopnia, którzy się zakwalifikują
- a. zna język angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, osiągają minimum ocenę **dostateczną z języka** za okres poprzedzający rekrutację,
- b. uzyskał minimum średnią ocenę z przedmiotów **zawodowych 3,5** za ubiegły rok szkolny,
- c. uzyskał minimum **dobrą ocenę** zachowania za ubiegły rok szkolny,
- d. uzyska pozytywną opinię wychowawcy i pedagoga,
- e. Przydatność zawodową wynikającą ze średniej oceny z przedmiotów zawodowych oraz frekwencja na zajęciach.
- f. Informacje związane z pracami na rzecz szkoły, zajęciami pozaszkolnymi, reprezentowaniem szkoły.
3. Uczeń ubiegający się o wyjazd zagraniczny powinien złożyć wypełnioną i uzupełnioną ankietę wychowawcy klasy a ten przekazuje ją szkolnemu koordynatorowi projektu.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziana liczba miejsc, przewiduje się 3 miejsca rezerwowe (dla każdej tury), zajmowanych według kolejności zgłoszeń. O miejscu na liście uczestników projektu decydować będzie suma punktów uzyskana za niżej wymienione kryteria:
 - Średnia ocen za ostatni ukończony rok x 4 – max 24 pkt.
 - Ocena z j. angielskiego za ostatni ukończony rok x 3,5 – max 21 pkt.
 - Ocena z zachowania x 3 – max 18 pkt.
 - Przydatność zawodowa x 2 średnia ocen z przedmiotów zawodowych, plus punkty z frekwencji powyżej 90% - max 20 pkt.
 - Frekwencja 100% - 98,00 - 8 pkt., 97,99 – 95,01 – 6 pkt. 95,00 – 90,00 – 4 pkt.
 - Dokonana przez komisję ocena zaangażowania w życie szkoły kandydata i jego predyspozycji osobowych do udziału w grupowej mobilności – max. 20 pkt. (funkcja w samorządzie klasowym – 1 pkt., funkcja w samorządzie szkolnym 3 pkt., konkursy szkolne olimpiady - 1pkt., zawody sportowe międzyszkolne, reprezentowanie szkoły na



Współfinansowane przez Unię Europejską

uroczystościach, inne udokumentowane osiągnięcia np. wolontariat olimpiada międzyszkolna - 3 pkt., konkursy olimpiady zawodowe rangi ogólnopolskiej – 5 pkt. Inne konkursy zawody rangi ogólnopolskiej i wyżej – 5pkt.
Uwagi pozytywne inne – 2 pkt.

Uczniowie zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji prowadzonej przez komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi:

- a. koordynator projektu,
- b. kierownik szkolenia praktycznego,
- c. pedagog szkolny.

5. Suma zdobytych punktów zadecyduje o miejscu kandydata na liście. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach zadecyduje komisja rekrutacyjna.
6. Proces rekrutacji zakończy się ogłoszeniem listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej, według liczby zdobytych punktów w **terminie 17.10.2023 r.**
7. Listy zostaną zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
8. Listy uczestników zostaną wywieszane na szkolnej tablicy informacyjnej.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony z listy uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
12. Od decyzji komisji kandydat może się odwołać – odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną poszerzoną o dyrektora szkoły, po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy i odwołującego się kandydata.
13. Uczeń biorący udział w poprzednich projektach Erasmus +/PO WER , nie powinien brać udziału w rekrutacji, aby uszanować równość szans. Jego karta będzie brana pod uwagę w przypadku braku chętnych do projektu.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych i stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo/kulturowo/pedagogicznego będą zorganizowane w siedzibie szkoły.
2. Przygotowanie będzie się odbywało po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. Zajęcia będą odbywały się dla grupy uczniów wspólnie wyjeżdżającej na staż.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. W zajęciach przygotowujących do wyjazdu uczestniczą osoby zakwalifikowane na listę rezerwową.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach przygotowawczych.
7. Uczestnicy zobowiązują się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach składając każdorazowo podpis na liście obecności.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.



9. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% ogółu godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
10. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
12. Uczestnicy przygotowania otrzymają certyfikaty będące potwierdzeniem uczestnictwa w w/w zajęciach.
13. Każdorazowo uczestnikom projektu podczas wyjazdu towarzyszą opiekunowie.
14. Na miejscu odbywania stażu do dyspozycji uczniów pozostaje tutor grupy, wyznaczony przez partnera projektu.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w projekcie;
- udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
- otrzymania materiałów i pomocy do zajęć;
- dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do Polski;
- zakwaterowania i wyżywienia na miejscu odbywania stażu;
- transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu (jeśli jest taka potrzeba);
- ubezpieczenia podczas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej;
- otrzymania certyfikatów, dokumentów Europass Mobilność potwierdzających udział w projekcie;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego zapisów;
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu;
- uczestnictwa, wraz z rodzicami/opiekunami, w spotkaniu organizacyjnym zorganizowanym przed wyjazdem na staż;
- wypełniania w trakcie trwania zajęć przygotowawczych ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
- uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez wyjazd na staż;
- posiadania w trakcie odbywania stażu własnej odzieży roboczej i obuwia ochronnego;
- 100% obecności na stażu (w tym: punktualności w miejscu odbywania stażu, realizowania zadań powierzonych przez opiekunów stażu, informowania opiekunów o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu);
- rzetelnego wypełniania list obecności oraz poddawania się badaniom ankietowym w celu monitoringu projektu w czasie jego trwania oraz po jego zakończeniu;
- informowania koordynatora projektu o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących stażu;
- bezzwłocznego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach, w tym dotyczących zdrowia;
- utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
- dbania o bezpieczeństwo własne oraz reszty uczestników;



- uczestnictwa w zajęciach kulturowych realizowanych na miejscu odbywania stażu;
- uczestnictwa w pozostałych zajęciach organizowanych podczas stażu;
- przestrzegania wszystkich regulaminów instytucji, w których odbywa się staż;
- przestrzegania w czasie podróży poleceń przewoźników oraz opiekunów;
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdania relacji z przebiegu stażu w ustalonej z tutorem formule;
- wypełniania w trakcie trwania stażu ankiet oraz czynnego uczestnictwa w innych działaniach ewaluacyjnych w czasie trwania praktyki oraz po powrocie do kraju;
- wypełnienia raportu podsumowującego staż, w terminie wyznaczonym przez koordynatora szkoły;
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu;

3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:

- kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
- przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
- samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.

4. Uczestnik może być usunięty ze stażu w przypadku:

- posiadania lub zażywania narkotyków i alkoholu podczas odbywania stażu;
- jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji: ze względu na wiek, płeć, rasę, wyznawaną religię, światopogląd, narodowość, orientację seksualną, niepełnosprawność;
- działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzieży, pobicia, wandalizmu, nagabywania etc.);
- powtarzającej się nieobecności na stażu bez podania wiarygodnej przyczyny;
- poważnego naruszenia dyscypliny na miejscu pracy;
- braku szacunku dla kolegów z pracy, opiekunów, tutorów, rodzin i wszystkich pozostałych osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację projektu;
- ciągłego i celowego łamania regulaminu.

5. Rodzice/opiekunowie uczestnika mają obowiązek poinformować koordynatora szkoły przed wyjazdem na staż o chorobach/dolegliwościach chorobowych ucznia oraz związanych z nimi przyjmowanymi lekami, jak również o wszelkich przeciwwskazaniach do wzięcia udziału w zagranicznym stażu.

6. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z braku wyżej wymienionych informacji.

§ 6. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie z listy uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:**
 - a. rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie); w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 2. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:**



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- a. nieprzestrzegania obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w §5 bądź wystąpienia okoliczności wskazanej w §5. ust.4 niniejszego regulaminu;
 - b. w przypadku opuszczenia powyżej 20% ogółu zajęć przygotowujących do wyjazdu.
- 3.** Miejsce ustępującego uczestnika w projekcie zajmuje pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
- 4.** Skreślenie uczestnika projektu w trakcie trwania stażu zagranicznego wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu zagranicą na swój koszt.
- 5.** W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika na etapie odbywania stażu, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczeń zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2.** Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
- 3.** Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.

.....

Załączniki:

1. ankieta rekrutacyjna



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**