



REGULAMIN KONKURSU NA NAJLEPSZY BIZNES PLAN – „BIZNES PLAN JUNIORA V” organizowanego w ramach Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „*Regulaminem*” określa zasady i warunki uczestnictwa i przebiegu konkursu dotyczącego rynku pracy polegającego na przygotowaniu i wyborze najlepszego biznes planu na prowadzenie działalności gospodarczej pn. „Biznes plan JUNIORA V”, zwanego dalej „*Konkuresem*”.
2. Konkurs realizowany jest w ramach Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku w partnerstwie z Powiatowymi Urzędami Pracy z terenu województwa pomorskiego.
3. Pomorski Dzień Przedsiębiorczości oraz niniejszy Konkurs zostały zgłoszone do kalendarza działań w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości.
4. Konkurs rozpoczyna się 3 października 2019 roku i zakończy się finałem 21 listopada 2019 roku.

§ 2 ORGANIZATOR KONKURSU

Konkurs organizowany jest przez Powiat Kościerski/Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie, zwany dalej „*Organizatorem*”, pod patronatem Starosty Kościerskiego.

§ 3 PARTNERZY

Partnerami konkursu są:

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,
- 2) Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Kościerzynie,
- 3) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Kościerzynie,
- 4) Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Kościerzynie,
- 5) I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie.

§ 4 CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy na temat rynku pracy, w szczególności dotyczącej przedsiębiorczości i jej promowania wśród uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu powiatu kościerskiego, a także pobudzanie aktywności uczniów w kierunku zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem konkursu jest przygotowanie samodzielnie lub w grupie (max. 3 osobowej):
 - biznes planu przedsięwzięcia – uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w realiach obecnej sytuacji na rynku pracy, oraz
 - zaprezentowanie przez uczestników konkursu biznes planu i przedsięwzięcia Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej, a także

- zaprezentowanie przez zwycięzców etapu wewnątrzszkolnego biznes planu na forum publicznym przy udziale Komisji konkursowej w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG w dniu 21 listopada 2019 r.

§ 5

ZASADY KONKURSU

1. Uczestnikami Konkursu są uczniowie szkół ponadpodstawowych, z terenu powiatu kościerskiego, tj.
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie,
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Kościerzynie,
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie,
 - I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie.
2. W Konkursie można brać udział jednoosobowo lub przystępować jako zespół projektowy składający się maksymalnie z 3 osób.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie dwuetapowo:
 - Etap I – wewnątrzszkolny, polegający na wyłonieniu jednego zwycięzcy (osoby lub zespołu) w ramach każdej ze szkół, o których mowa w ust. 1,
 - Etap II - polegający na wyłonieniu najlepszego pomysłu na działalność gospodarczą (I miejsce) spośród zwycięzców wyłonionych w poszczególnych szkołach oraz przyznanie II, III i IV miejsca.
4. W celu przystąpienia do konkursu Uczestnik lub Zespół zwani dalej „*Uczestnikami*” musi/muszą dokonać zgłoszenia do etapu I – wewnątrzszkolnego (w formie ustalonej przez Dyrektora szkoły) do dnia 18 października 2019 r. Zgłoszenia należy składać Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Uczestnicy mogą zgłosić w ramach Konkursu wyłącznie jedno przedsięwzięcie.
6. Uczestnicy, którzy zgłosili akces do Konkursu przekazują sporządzone przez siebie biznes plany przedsięwzięć w formie pisemnej Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej, o której mowa w § 8 ust. 1, najpóźniej do dnia 31 października 2019 r.
7. W przypadku, gdy osoba chcąca wziąć udział w Konkursie jest niepełnoletnia, niezbędne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptację jego Regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych niepełnoletniej osoby. Stosowne oryginalne oświadczenie (*Załącznik nr 1*) należy złożyć wraz z biznes planem Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej. Praca konkursowa zgłoszona przez osobę niepełnoletnią nie będzie brała udziału w Konkursie dopóki Komisja konkursowa wewnątrzszkolna nie otrzyma oryginału oświadczenia opiekuna.
8. Pomysły zgłaszane przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pomysłami autorskimi.
9. Uczestnik/uczestnicy oświadczają/oświadczają, że przyjmuje/przyjmują całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pomysłu zgłoszonego przez Uczestnika.
10. Komisja konkursowa wewnątrzszkolna dokonuje oceny złożonych w ramach Konkursu biznesplanów opierając się na kryteriach oceny zamieszczonych w niniejszym Regulaminie oraz wyłania jednego zwycięzcę.
11. Komisja konkursowa wewnątrzszkolna po wyłonieniu zwycięzcy dokonuje zgłoszenia Uczestnika (zwycięzcy) do etapu II.
12. Zgłoszenie (*Załącznik nr 2*) wraz z biznes planem przedsięwzięcia komisja konkursowa dostarcza najpóźniej do dnia 13 listopada 2019 r. do godz. 15⁰⁰, w jednym egzemplarzu osobiście lub

listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na najlepszy biznes plan*” do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna, przy czym o dochowaniu terminu decydować będzie data wpływu zgłoszenia wraz z biznes planem do Organizatora.

13. Zgłoszone biznes plany muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację autora/autorów (imię i nazwisko, adres, telefon, nazwa szkoły).
14. Ocena biznes planów (przedsięwzięć) zwycięzców etapu I zgłoszonych przez poszczególne szkoły ponadpodstawowe przeprowadzona zostanie przez Komisję konkursową, zgodnie z zasadami określonymi w § 8.
15. Zwycięzcy etapu I dokonają prezentacji swoich przedsięwzięć (max. do 15 minut) w dniu 21 listopada 2019 r. w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG (miejsce finału konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości).
16. Dane osobowe Uczestników będą wykorzystane wyłącznie w celu wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody. Poprzez podanie danych osobowych Uczestnik wyraża również zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz wizerunku na stronie internetowej Organizatora oraz innych publikacjach związanych z Konkursem.
17. W przypadku nadużyć poczynionych przez Uczestników Konkursu polegających w szczególności na kopiowaniu prac innych Uczestników, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia biznes planu.
18. W konkursie nie wezmą udziału prace niekompletne i/lub nie będące własnością ich autorów oraz w których podano nieprawdziwe dane uczestników, lub które wpłynęły do Organizatora po terminie.
19. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznacznie z akceptacją Regulaminu.
20. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie bezpłatne.

§ 6

HARMONOGRAM KONKURSU

1. Ogłoszenie Konkursu: 3 października 2019 r.
2. Etap I (wewnątrzszkolny): od 3 października 2019 r. do 12 listopada 2019 r., w tym:
 - od 3 do 18 października 2019 r. – przyjmowanie zgłoszeń,
 - od 19 października 2019 r. do dnia 31 października 2019 r. – składanie biznes planów przez uczestników,
 - od 1 listopada 2019 r. do dnia 12 listopada 2019 r. – ocena biznes planów przez Komisję konkursową wewnątrzszkolną.
3. Etap II: od 13 listopada 2019 r. do 21 listopada 2019 r., w tym:
 - 13 listopada 2019 r. – przyjmowanie zgłoszeń Zwycięzców etapu I,
 - od 14 do 20 listopada 2019 r. – ocena biznes planów przez Komisję konkursową,
 - 21 listopada 2019 r. – prezentacja przedsięwzięć w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG,
 - 21 listopada 2019 r. – końcowa ocena wniosków, przyznanie miejsc oraz rozdanie nagród finalistom.

§ 7

ZAWARTOŚĆ BIZNES PLANU

1. Biznes plan powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) opis przedsięwzięcia gospodarczego,
 - b) analiza rynku,

- c) charakterystykę firmy oraz jej miejsce w otoczeniu gospodarczym (lokalizacja, dostawcy, konkurencja, etc.),
 - d) charakterystykę produktu / usługi,
 - e) plan wejścia na rynek,
 - f) plan sprzedaży wraz z założeniami marketingowymi,
 - g) plan zarządzania i działania,
 - h) plan finansowy przedsięwzięcia (w tym źródła pozyskania kapitału) łącznie z harmonogramem finansowym na okres 1 roku (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 3*),
 - i) analizę SWOT wybranej działalności,
 - j) harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
2. Założenia bazowe biznes planu:
- składający biznes plan (osoba lub zespół) jest tegorocznym absolwentem szkoły ponadpodstawowej, do której obecnie uczęszcza,
 - na start przedsięwzięcia pomysłodawca (osoba – w przypadku zgłoszenia pomysłu przez 1 osobę lub zespół) dysponuje kwotą środków własnych do wysokości 10 tys. zł,
 - istnieje dodatkowo możliwość pozyskania na planowane przedsięwzięcie środków zewnętrznych w postaci dotacji lub pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / dotacji lub pożyczki z innych źródeł zewnętrznych, w tym pożyczki na zasadach rynkowych.
3. Objętość biznes planu nie powinna przekraczać 10 stron A4 (czcionka 12, Arial, pojedynczy odstęp między wierszami).
4. Biznes plan należy złożyć w formie wydruku komputerowego w wersji papierowej, w języku polskim.

§ 8 KOMISJA KONKURSOWA ORAZ KRYTERIA OCENY

1. W ramach Etapu I poszczególne szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu kościerskiego biorące udział w przedsięwzięciu dokonają powołania Komisji konkursowej – wewnątrzszkolnej.
2. Skład oraz zasady działania Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej ustala Dyrektor szkoły, opierając się na niniejszym Regulaminie.
3. Do zadań Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej należeć będzie ocena formalna i merytoryczna pomysłów zgłaszanych przez Uczestników oraz wyłonienie jednego zwycięzcy opierając się na zasadach i kryteriach wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. W ramach etapu II Organizator powoła Komisję Konkursową, zwaną dalej „*Komisją*”.
5. W skład Komisji wejdzie 5 przedstawicieli wskazanych przez Organizatora.
6. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi Konkursu, a każdy biznes plan oceniany jest przez osoby, których wiedza i posiadane doświadczenie umożliwiają właściwą ocenę.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami konkursu stosunkiem osobistym lub służbowym, ponieważ mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
8. Organizator dokonuje wyłonienia Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

9. Do zadań Komisji należeć będzie ocena formalna i merytoryczna najlepszych pomysłów wyłonionych w eliminacjach szkolnych (w etapie I) oraz wyłonienie jednego zwycięzcy, a także przyznanie II, III i IV miejsca.
10. Oceny formalnej złożonych w II etapie wniosków w imieniu Komisji dokonuje jej sekretarz. Niespełnienie chociażby jednego z kryterium oceny formalnej powoduje odrzucenie biznes planu.
11. Członkowie Komisji Konkursowej samodzielnie zapoznają się ze zgłoszonymi biznes planami, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, opracowując własną punktację zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w ust. 12 oraz biorąc pod uwagę wyniki prezentacji, o której mowa w § 5 ust. 15.
12. Przy ocenie biznes planów będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - poprawność merytoryczna przygotowanego biznes planu (0-5 pkt.),
 - innowacyjność pomysłu (0-5 pkt.),
 - szanse rynkowe zaistnienia przedsięwzięcia w realiach gospodarczych, tj. realność przedstawionych założeń, w tym analiza rynku, plan wejścia na rynek, założenia marketingowe, zarządzanie (0-10 pkt.),
 - realność założeń finansowych przedsięwzięcia, w tym źródła pozyskania kapitału (0-5 pkt.),
 - trwałość przedsięwzięcia: rentowność, płynność (0-5 pkt.),
 - prezentacja pomysłu (0-5 pkt.).
13. Końcowa ocena punktowa biznes planu stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji.
14. W przypadku równej ilości przyznanych punktów, Przewodniczący Komisji posiada głos decydujący.
15. Przewodniczący Komisji Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji, przestrzeganiem Regulaminu.
16. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z posiedzenia Komisji oraz listę rankingową ocenionych przedsięwzięć.
17. Komisja zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagrody I-go, II-go, III-go bądź IV-go miejsca jeżeli uzna, że żaden z biznes planów nie prezentuje wystarczającego poziomu do osiągnięcia takiego miejsca.
18. Decyzja Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej i Komisji konkursowej jest wiążąca i ostateczna.

§ 9 NAGRODY

1. Dla zwycięzców etapu I oraz etapu II Konkursu przewidziano nagrody:
 - a) Etap I – za udział w konkursie dla uczestników przewidziano drobne upominki okolicznościowe.
 - b) Etap II:
 - ✓ za zajęcie I miejsca – nagroda pieniężna o wartości 1.200 zł - *Fundator nagrody: Starosta Kościerski - Fundusz Pracy,*
 - ✓ za zajęcie II miejsca – nagroda pieniężna o wartości 900 zł - *Fundator nagrody: Starosta Kościerski - Fundusz Pracy,*
 - ✓ za zajęcie III miejsca – nagroda pieniężna o wartości 750 zł,
 - ✓ za zajęcie IV miejsca – nagroda pieniężna o wartości 600 zł.

2. W przypadku zespołów 2 lub 3 osobowych kwoty nagród, o których mowa w ust. 1, zostaną podzielone proporcjonalnie pomiędzy członków zespołu.
3. Symboliczne wręczenie nagród nastąpi 21 listopada 2019 r. w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG (miejsce organizacji finału konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości po jego ustaleniu).
4. Nagrody rzeczowe nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, wartość uzyskanej nagrody, w przypadku przekroczenia wartości 2.000,0 zł na osobę (art. 21 ust. 1 pkt 68 ww. ustawy), podlegać będzie opodatkowaniu 10% zryczałtowanym podatkiem dochodowym. Wartość podatku w przypadku jego wystąpienia zostanie potrącona przez Fundatora z kwoty nagrody.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rozszerzenia puli nagród. Rozszerzenie puli nagród nie będzie powodować zmian, co do sposobu przyznawania głównych nagród, a jedynie przyznania nagród dodatkowych.

§ 10 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora i osoby związane z realizacją Konkursu.
2. Organizator oraz członkowie Komisji zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu biznes planów, dokumentów, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązują się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba, że za pisemną zgodą uczestnika Konkursu.
3. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin Konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora – Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna oraz na stronie internetowej www.koscierzyna.praca.gov.pl.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo dokonania zmian postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie, w sytuacji gdy zaistnieją szczególne, uzasadnione okoliczności. O dokonanych zmianach Organizator Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową oraz zamieści stosowne informacje na stronie Organizatora - www.koscierzyna.praca.gov.pl.
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów konkursu bez podania przyczyny, zobowiązując się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczestników konkursu.
4. Złożone w ramach Konkursu biznes plany nie będą odsyłane ich autorom.
5. Informacje dotyczące Konkursu można uzyskać pod nr tel. 58 680-20-79 lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: s.jereczek@koscierzyna.praca.gov.pl. Na etapie wewnątrzszkolnym wszelkich informacji udziela Komisja konkursowa wewnątrzszkolna.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Załączniki:

1. Oświadczenie / zgoda opiekuna prawnego
2. Formularz zgłoszeniowy – etap II
3. Plan finansowy przedsięwzięcia

Przygotował: Zastępca Dyrektora w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie

ZASTĘPCA DYREKTORA


Seweryn Jereczek

Zaakceptował: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie

DYREKTOR


Mirosław Ginter

Zatwierdził: Starosta Kościerski

WZ. STAROSTY


Piotr Łaska
WICESTAROSTA

OŚWIADCZENIE / ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a,

(imię nazwisko opiekuna prawnego)

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem prawnym syna / córki / wychowanka / wychowanki *

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej będącej pod opieką)

i wyrażam zgodę na jej / jego* uczestnictwo w Konkursie na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA V” organizowanym przez Powiat Kościerski/Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu dotyczącego Konkursu, o którym mowa powyżej i do którego niniejsze oświadczenie stanowi załącznik oraz iż akceptuję wszystkie jego postanowienia.

data i czytelny podpis opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie konkursu na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO).
Zgody udzielam dobrowolnie.

data i czytelny podpis opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą przy ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna, (nr tel. 58 680 20 56, adres e-mail: sekretariat@koscierzyna.praca.gov.pl).
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 58 680 20 52, adres e-mail: a.zazula@koscierzyna.praca.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu:
 - związanym z realizacją obowiązków organizatora konkursu na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V”,
 - ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa w obrębie nieruchomości Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
4. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby upoważnione przez administratora danych osobowych lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w konkursie na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V”. W razie nie podania danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie Administrator nie będzie mógł dopuścić Uczestnika do udziału w ww. konkursie.
7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu „Biznes plan JUNIORA V”.
8. Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KONKURS NA NAJLEPSZY BIZNES PLAN – „BIZNES PLAN JUNIORA V”**

Nazwa i adres szkoły		
W związku z Konkursem na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA V” jako zwycięzcę etapu I wewnątrzszkolnego do dalszego etapu konkursu zgłaszamy przedsięwzięcie pod nazwą:		
<i>/tytuł projektu biznesowego zgłaszanego do Konkursu/</i>		
autorstwa <i>(dane osoby lub osób w przypadku zespołu):</i>		
<i>/imię, nazwisko/</i>	<i>/imię, nazwisko/</i>	<i>/imię, nazwisko/</i>
Podpisy członków Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej oraz Dyrektora szkoły		

DANE OSOBY LUB OSÓB W PRZYPADKU ZESPOŁU

Uczestnik nr

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zameldowania (ulica, nr domu/
mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)Adres korespondencyjny (ulica, nr domu/
mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Numer telefonu

Adres e-mail

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie konkursu na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO).
Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
*Czytelny podpis uczestnika konkursu***KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą przy ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna, (nr tel. 58 680 20 56, adres e-mail: sekretariat@koscierzyna.praca.gov.pl).
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 58 680 20 52, adres e-mail: a.zazula@koscierzyna.praca.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu:
 - związanym z realizacją obowiązków organizatora konkursu na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V”,
 - ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa w obrębie nieruchomości Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
4. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby upoważnione przez administratora danych osobowych lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w konkursie na najlepszy biznes plan „Biznes plan JUNIORA V”. W razie nie podania danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie Administrator nie będzie mógł dopuścić Uczestnika do udziału w ww. konkursie.

7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu „Biznes plan JUNIORA V”.
8. Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, iż:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Konkursie i przyjmuję go do wiadomości,
2. zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną,
3. zgłoszony pomysł przedsięwzięcia nie narusza praw autorskich osób trzecich i jest pomysłem autorskim,
4. przyjmuję całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących zgłoszonego pomysłu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika konkursu



PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lp.	Wyszczególnienie	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
A	PRZYCHÓD OGÓLEM w tym					
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług					
2.	Pozostałe przychody					
B	KOSZTY OGÓLEM w tym:					
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług					
2.	Opłaty za najem lokalu					
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)					
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.)					
5.	Pozostałe koszty					
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne nierzuty					
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)					

Lp.	Wyszczególnienie	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne					
E	ZYSK BRUTTO (C – D)					
F	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne					
G	Podatek dochodowy - zastosowana forma opodatkowania O zasady ogólne O podatek liniowy O ryczałt O karta podatkowa					
H	ZYSK NETTO (E – F – G)					

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestników konkursu