

Załącznik nr 4 – REGULAMIN STAŻU

Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie

Tytuł projektu „Hiszpańskie staże”

- 1) **Projekt** – zespół działań realizowanych pod nazwą: „Hiszpańskie staże” w ramach Programu Erasmus+, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej, w okresie od 01.09.2018. do 30.06.2020.
- 2) **Uczestnik** – uczeń lub absolwent szkoły, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i został zakwalifikowany do projektu
- 3) **Institucja Wysyłająca / Beneficjent** – szkoła
- 4) **Institucja Przyjmująca** – instytucja, w której uczestnik odbywa staż, tj. zakład pracy
- 5) **Institucja Pośrednicząca** – partner zagraniczny współpracujący ze szkołą przy projekcie, odpowiedzialny za organizację mobilności, tj. staży, pobytu zagranicą, transportu za granicą oraz programu kulturowego za granicą; w tym przypadku instytucją pośredniczącą jest:
M.E.P. Europrojects Granada S.L. z siedzibą w Granadzie, Plaza de la Trinidad, 2, 18001 Granada, Hiszpania
- 7) **Koordynator projektu** – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie.
- 8) **Opiekun** – nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły do sprawowania opieki nad Uczestnikami Stażu w trakcie jego realizacji.

I ZASADY OGÓLNE

- 1) Staż zagraniczny jest kluczową częścią projektu. Celem stażu jest nabycie doświadczenia zawodowego oraz poszerzenie kompetencji zawodowych, językowych i społecznych.
- 2) Staż realizowany jest w terminie:
- 3) Uczestnicy realizują staż w oparciu o umowę pomiędzy uczestnikiem i organizacją wysyłającą.
- 4) Uczestnikami projektu są wyłącznie uczniowie i absolwenci PZS nr 2 w Kościerzynie spełniający warunki uczestnictwa określone w regulaminie rekrutacji.
- 5) Osoby z listy rezerwowej mają obowiązek uczestniczenia w programie przygotowawczym, w tym w kursie językowym oraz we wszystkich spotkaniach organizacyjnych.
- 6) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania w trakcie całej mobilności regulaminu stażu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować wydaleniem ze stażu oraz dodatkowymi konsekwencjami, w tym finansowymi.

II ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA

- 1) Instytucja wysyłająca zapewnia uczestnikom:
 - a) opiekę pedagogiczną podczas mobilności
 - b) wsparcie organizacyjne przed wyjazdem na staż, w trakcie mobilności oraz po powrocie ze stażu
 - c) przelot samolotem z Polski do Hiszpanii oraz przejazd spod szkoły na lotnisko (oraz analogiczną podróż powrotną)
 - d) przygotowanie merytoryczne do stażu (językowe, kulturowe, pedagogiczne, związane z wielokulturowością, szkolenie z pierwszej pomocy)
 - e) ubezpieczenie na czas pobytu za granicą
- 2) Instytucja pośrednicząca zapewnia uczestnikom:
 - a) miejsca stażu
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie za granicą
 - c) program kulturowy za granicą
 - d) transport lokalny za granicą
- 3) Instytucja przyjmująca zapewnia uczestnikom:
 - a) realizację stażu zgodnie z programem dla konkretnego zawodu
 - b) opiekuna stażysty w miejscu pracy
 - c) dokumenty potwierdzające realizację stażu oraz opinię ze stażu
- 4) Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wyjazdu na staż.
- 5) Uczestnik po zakończeniu stażu otrzyma:
 - a) kartę oceny stażysty
 - b) certyfikat Europass Mobilność
 - c) certyfikat odbycia kursu językowego
 - d) certyfikat odbycia stażu

III OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- 1) Przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do podjęcia stażu zagranicznego (tj. zajęciach językowych, pedagogicznych, kulturowych, dotyczących zagrożeń, dotyczących tematyki pierwszej pomocy). Ewentualne nieobecności rozstrzygane będą indywidualnie.
 - b) Udziału we wszystkich spotkaniach organizacyjnych.
 - c) Zaopatrzenia się w strój roboczy na staż (w przypadku kiedy szkoła nie zaopatruje uczniów w takie stroje – dowiedzieć się u koordynatora projektu).

- 2) W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Punktualności docierania do miejsca pracy oraz realizacji powierzanych przez przełożonego zadań z należytą starannością.
 - b) Informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją stażu, programem, problemami personalnymi w miejscu stażu.
 - c) Regularnego uzupełniania dzienniczków praktyk.
 - d) Udziału w programie kulturowym, przygotowanym przez partnera zagranicznego.
 - e) Przekazania na koniec stażu swojemu przełożonemu karty oceny stażysty do uzupełniania i podpisu.
- 3) Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Złożyć raport on-line z uczestnictwa w projekcie w terminie dni od zakończenia mobilności. Link do raportu przyjdzie drogą mailową na konto pocztowe uczestnika.
- 4) W trakcie całego projektu uczestnik ma obowiązek:
 - a) Brać udział w każdej przewidzianej przez organizatora formie ewaluacji projektu.
 - b) Aktywnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt i upowszechniających jego rezultaty.
 - c) Terminowo składać do koordynatora projektu lub opiekuna wszelkich wymaganych przez projekt dokumentów.

IV REZYGNACJA

- 1) Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji – bez konieczności podawania przyczyny.
- 2) Po tym okresie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie za podaniem ważnej przyczyny i jej odpowiednim udokumentowaniem.
- 3) W każdym przypadku obowiązuje rezygnacja w formie pisemnej, przedłożona koordynatorowi projektu.