

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA/KURSY

w ramach projektu
„Nowoczesna Edukacja Zawodowa w Sercu Kaszub”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustala zasady refundacji kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
3. Termin realizacji projektu: od 29.12.2016 r. do 31.12.2020 r.
4. Beneficjentem projektu jest Powiat Kościerski. Ze realizację zadań projektowych odpowiedzialne jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie wraz z Powiatowym Zespołem Szkół nr 1, Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kościerzynie.
5. Uczestnikami projektu są uczniowie i nauczyciele:
 - a. Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja,
 - b. Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Kościerzynie w branży Budownictwo oraz ICT i Elektronika,oraz pracownicy i przedsiębiorcy z branż kluczowych Powiatu.
6. Uczestnikami uprawnionymi do skorzystania z refundacji kosztów dojazdu są uczniowie.

§2

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnicy szkoleń i kursów mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów na dojazdy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń/kursów i z powrotem.
2. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje osobom, które zamieszkują w innej miejscowości niż miejsce odbywania szkolenia/kursu.
3. Zwrot kosztów przysługuje osobom korzystającym ze środków transportu publicznego nie objętego posiadaniem biletu miesięcznym
4. Zwrot kosztów przysługuje również osobom korzystającym z własnego/użyczonego pojazdu tylko w przypadku gdy brak jest komunikacji zbiorowej na danej trasie lub środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na szkolenie/kurs lub powrót do miejsca zamieszkania.
5. Refundacja wypłacana będzie po zakończeniu uczestnictwa w udzielonym wsparciu za faktyczne dni obecności na szkoleniu, na podstawie list obecności.
6. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie w przypadku uczestnictwa w 90% godzin przewidzianych na realizację szkolenia/kursu.

7. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków składając Wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z pozostałymi załącznikami do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C.
8. Uczestnicy korzystający ze środków transportu publicznego zobowiązani są do przedstawienia biletów jednorazowych.
9. Uczestnicy korzystający z prywatnego środka transportu są zobowiązani dostarczyć:
 - a. oświadczenie przewoźnika o cenie jednorazowego biletu publicznego środka transportu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia, o ile jest możliwość jego uzyskania od przewoźnika;
 - b. oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym/użyczonym na dojazd na szkolenie/kurs
 - c. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - d. kserokopię prawa jazdy;
 - e. kserokopię umowy użyczenia pojazdu;
 - f. oświadczenie o dowozie uczestnika przez osoby trzecie.
10. Refundacja wskazana w ust. 9 będzie dokonywana do wysokości ceny najtańszego biletu środka transportu publicznego na trasie przejazdu wg. oświadczenia przewoźnika.
11. Wypłata należnych środków zostanie dokonana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany we wniosku lub gotówką w siedzibie Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia weryfikacji poprawnie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik szkoleń i kursów ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia w życie Zarządzenia Starosty Kościerskiego.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w Biurze Projektu, w sekretariatach Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 i Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Kościerzynie, oraz na ich stronach internetowych.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
na szkolenia/ kursy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na podstawie § 2 ust.1 Regulaminu wypłacania zwrotów kosztów dojazdu na szkolenia/kursy.

Oświadczam, że brałem/am udział w szkoleniu/kursie pn.

.....
(nazwa szkolenia/kursu)

w okresie od do

Miejsce odbywania szkolenia/kursu:

.....
(dokładny adres miejsca realizacji szkolenia/kursu)

Środek transportu:

PKS,

PKP,

własny/użyczony środek transportu:

(marka, model i nr rejestracyjny pojazdu)

Dojazd refundowany z do

(miejsowość)

(miejsowość)

Oświadczam, że poniosłem/am koszt dojazdu w wysokości zł

Załączniki:

- bilety jednorazowe,
- zestawienie poniesionych kosztów dojazdów – Załącznik nr 1

Dodatkowe załączniki w przypadku korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu:

- oświadczenie przewoźnika o cenie jednorazowego biletu publicznego środka transportu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia/kursu Załącznik nr 2 (w przypadku użycia własnego środka transportu) – o ile jest możliwość jego uzyskania od przewoźnika.
 - oświadczenie Uczestnika o transporcie własnym/użyczonym na dojazd na szkolenie/kurs – Załącznik nr 3
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - kserokopia umowy użyczenia pojazdu,
 - kserokopia prawa jazdy Uczestnika szkolenia/kursu,
 - oświadczenie o dowozie uczestnika przez członka rodziny/ osobę trzecią.
- Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Należny zwrot kosztów dojazdu¹

- proszę przekazać na rachunek bankowy nr.....

Imię i nazwisko posiadacza konta

Adres posiadacza konta

.....

- odbiorę gotówką

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy, za które grozi kara pozbawienia wolności do lat (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis uczestnika stażu)

¹ Zaznaczyć właściwe



Załącznik Nr 1
do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

.....
(Imię i nazwisko)

**ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDÓW NA
SZKOLENIE/KURS**

Nazwa szkolenia/kursu

Lp.	data przejazdu	z miejscowości	do miejscowości	poniesione koszty w zł.	
				i z powrotem	
				tam	z powrotem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
Razem poniesione koszty					

.....
(Podpis Uczestnika/czki)

Załącznik Nr 2
do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

.....
(Nazwa i adres firmy)
.....

Oświadczam, że na trasie z do

koszt jednorazowego przejazdu wynosi zł

Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis

Załącznik Nr 3
do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu

.....
(Imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI SZKOLENIA/KURSU
O TRANSPORCIE WŁASNYM/UŻYCZONYM**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że uczestniczyłam/em w szkoleniu/kursie w projekcie „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub” i poniosłam/em koszty dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu, ponieważ:

- brak było komunikacji zbiorowej*,
- środki komunikacji zbiorowej nie kursowały w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania zajęć*,
- środki komunikacji zbiorowej nie kursowały w godzinach gwarantujących powrót do miejsca zamieszkania*.

Trasę tę pokonałam/am własnym/użyczonym środkiem transportu.

Odległość na jakiej odbywał się przejazd w jedną stronę (w km)

Data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

* Niepotrzebne zaznaczyć