

Załącznik Nr 5  
Do Regulaminu staży i praktyk

**UMOWA nr ...../ 20...**  
**z uczestnikiem o udzielenie wsparcia w postaci stażu/praktyki**

w ramach projektu  
„Nowoczesna Edukacja Zawodowa w Sercu Kaszub”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Kościerzynie w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

pomiędzy:

**Powiatem Kościerskim** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna: NIP 591-15-69-055 REGON: 191675110 reprezentowanym przez:

*Alicję Żurawską – Starostę Kościerskiego*  
*Henryka Ossowskiego – Wicestarostę*  
*przy kontrasygnacie*  
*Marleny Sikorskiej – Skarbnika Powiatu*

zwanym dalej **Jednostką kierującą**,

a

**Panią/em** ....., **zam. ul.** .....,

....., **PESEL** ....., uczennicą/uczniem w zawodzie .....w Powiatowego Zespołu Szkół nr ..... w Kościerzynie będącą/ym Uczestnikiem stażu/praktyki, zwaną/ym dalej **Uczestnikiem** o następującej treści:

§ 1  
INFORMACJE OGÓLNE

Powiat Kościerski w ramach projektu pn. „**Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0011/16 z dnia 9.11.2016 r. zawartej z Województwem Pomorskim, będącym Instytucją Zarządzającą, organizuje staż zawodowy/praktykę zawodową dla Uczestnika, będącego uczniem szkoły zawodowej branży kluczowej ....., dla której organem prowadzącym jest Powiat Kościerski.

§ 2  
ORGANIZACJA STAŻU/PRAKTYKI

1. Staż zawodowy/praktyka zawodowa jest dodatkową formą zawodowego kształcenia praktycznego, która umożliwi Uczestnikowi zdobycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
2. Staż/praktyka odbywać się będzie w .....  
..... (Organizator) na stanowisku:  
.....
3. Staż/praktyka będzie realizowany w okresie **od dnia** ..... **r. do dnia** ..... **r.**
4. Okres realizacji stażu/praktyki dla Uczestnika wynosi 150 godzin, przy czym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin/dobę oraz 40 godzin/tydzień, a Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin/ dobę i 35 godzin/tydzień.
5. Uczestnik nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Uczestnik może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, lub w systemie pracy 2-zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Opiekunem Uczestnika odbywającego staż będzie (imię i nazwisko) ..... (stanowisko) .....
7. Podczas realizowania umowy stażowej Uczestnik korzysta z ochrony NNW szkolnego.

§ 3  
ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI KIERUJĄCEJ

1. Jednostka kierująca zobowiązuje się do:
  - a. Skierowania Uczestnika do odbycia stażu/praktyki u Organizatora;
  - b. Z pomocą PZS Nr .... w Kościerzynie, której uczniem jest Uczestnik, sprawowania nadzoru nad przygotowaniem, organizacją i przebiegiem stażu/praktyki;
  - c. Przyjęcia dokumentacji dotyczącej stażu/praktyki i jego rozliczenia;
  - d. Wypłaty stypendium za odbyty staż/praktykę zawodową i refundacji kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbycia stażu/praktyki lub zakwaterowania na czas stażu/praktyki, na zasadach określonych w § 5.
2. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Jednostki kierującej są:
  - a. Marieta Troka, pracownik Biura Projektu, tel. 605847701,
  - b. ...., opiekun merytoryczny PZS Nr ..., tel. ...
3. Jednostka kierująca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Uczestnika podczas lub w związku z odbywaniem stażu/praktyki, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Uczestnika.
4. Jednostka kierująca może pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania stażu/praktyki na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy w przypadku:
  - a. opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
  - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy obowiązującym w miejscu pracy Organizatora oraz naruszenia warunków określonych w Umowie;
  - c. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 4  
ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień niniejszej Umowy i zapisów Regulaminu staży i praktyk zawodowych.
  - b. zapoznania się z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu staży i praktyk zawodowych i potwierdzenia jego przyjęcia;
  - c. przedstawienia Organizatorowi stażu/praktyki posiadanego aktualnego zaświadczenia o badaniu lekarskim,
  - d. zapoznania się z obowiązującymi u Organizatora stażu/praktyki regulaminami i zasadami pracy na stanowisku pracy, programem stażu/praktyki i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
  - e. przestrzegania ustalonego harmonogramu czasu pracy,
  - f. podlega obowiązkowi potwierdzania uczestnictwa w stażu/praktyce składając podpis codziennie na liście obecności,
  - g. dążenia do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
  - h. odnoszenia się z szacunkiem do przełożonych i przestrzega zasad współpracy,
  - i. informowania Jednostki kierującej o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż/praktykę.
  - j. dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu/praktyki.
  - k. rzetelnego wykonywania wszystkich zadań wynikających z programu stażu/praktyki oraz zadań powierzonych przez Opiekuna stażu/praktyki aktywnie uczestnicząc w stażu/praktyce o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - l. pisemnego usprawiedliwiania swoją nieobecności najpóźniej w ciągu 3 dni od pierwszego dnia nieobecności. Brak usprawiedliwienia w terminie określonym powyżej jest jednoznaczne z rezygnacją ze stażu/praktyki.
  - m. każdorazowego dokumentowania zaświadczeniem lekarskim (ZUS ZLA) niezdolności do udziału w stażu/praktyce z powodu choroby.
  - n. odbycia szkoleń z zakresu BHP i P.POŻ.;
  - o. sporządzenia Sprawozdania z przebiegu stażu/praktyki, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu staży i praktyk, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach i uzyskanych umiejętnościach zawodowych,
  - p. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.
2. Po zakończeniu stażu/praktyki Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia Jednostce kierującej Sprawozdania z przebiegu stażu/praktyki oraz Zaświadczenia o ukończeniu stażu/praktyki wydane przez Organizatora w ciągu 3 dni pracujących po zakończonym stażu/praktyce.

## § 5

### WARUNKI FINANSOWE

1. Uczestnik otrzyma stypendium w wysokości 990 zł brutto, za przepracowane 150 godzin stażu/praktyki. Kwestie ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Płatnikiem składek osób pobierających stypendium w okresie odbywania stażu/praktyki jest Jednostka kierująca.
2. W przypadku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, jeżeli to możliwe odpracowuje godziny do pełnych 150. W przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin stypendium nie będzie wypłacone. W uzasadnionych przypadkach i przy zgodzie Organizatora możliwe będzie sporządzenie aneksu do umowy, przedłużającej czas realizacji stażu/praktyki, do przepracowania pełnych 150 h stażu/praktyki.
3. Jednostka kierująca wypłaci stypendium uprawnionym Uczestnikom w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów od Organizatora oraz Ucznia.
4. Uczestnik ma prawo do refundacji kosztów w zakresie zwrotu kosztów dojazdów oraz noclegów. Refundacja za okres stażu/praktyki nie może przekroczyć kwoty 350 zł brutto

- w branży Budownictwo, 400 zł brutto w branży ICT i elektronika oraz 400 zł. brutto w branży Transport, Logistyka i Motoryzacja<sup>1</sup>,
5. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu/praktyki lub zakwaterowania w miejscu odbywania stażu/praktyki będzie realizowany zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania na staże/praktyki, będący Załącznikiem nr 6 do Regulaminu staży i praktyk zawodowych.
  6. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi w terminie 30 dni od dnia weryfikacji poprawnie złożonego wniosku o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania.
  7. Stypendium oraz zwrot ewentualnych kosztów podróży i zakwaterowania zostanie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika ..... , a w przypadku jego nie posiadania gotówką w siedzibie Jednostki kierującej.

## § 6 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w stażu jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. z powodu długotrwałej choroby uniemożliwiającej odbycie stażu, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (ZUS ZLA). W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Jednostkę kierującą i Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w stażu/praktyce, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze stażu/praktyki lub z dniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4.
3. Jednostka kierująca może rozwiązać niniejszą umowę z Organizatorem na wniosek Uczestnika w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

## § 7 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Jednostki kierującej.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
2. Wszelkie informacje, zmiany do umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Jednostki kierującej i jeden dla Uczestnika

.....  
Jednostka kierująca

.....  
Uczestnik

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić